

Rzeszów, dnia 11 grudnia 2019 r.

Zapytanie Ofertowe nr 4/B006/2019
kompleksowa organizacja Targów Pracy
w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej z siedzibą w Rzeszowie

I. Zamawiający

Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa

ul. Cegielniana 14,

35-310 Rzeszów

REGON: 650162512

NIP: 795-10-56-506

numer telefonu: (17) 867 04 00

numer faksu: (17) 867 04 99

numer telefonu biura projektu: (17) 867 04 89, kom.: 535-900-222

strona internetowa: www.wspia.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dla zamówień o wartości powyżej 50 tys. netto PLN włącznie. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące zamówienie:

1) 79956000-0- Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

2) 79341400-0 –Usługi prowadzenia kampanii reklamowych.

2. Celem zamówienia jest wzrost aktywności zawodowej studentów WSPiA, poprzez poszerzenie zakresu usług świadczonych na ich rzecz przez Biuro Karier WSPiA.

3. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja Targów Pracy w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej z siedzibą w Rzeszowie w ramach projektu pn. *Inkubator Kariery*.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa organizacja Targów Pracy obejmuje:

- a. Wynajem zabudowy targowej wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, usługą montażu we wskazanym miejscu, demontażu i odbioru po zakończeniu targów (50 stoisk - boxy targowe 2m x 3m, w każdym stolik, 2 krzesła, 1 punkt świetlny, gniazdko elektryczne 230 V, fryz z wyklejeniem nazwy, bez lad);
- b. nagłośnienie na terenie targowym (głośniki, muzyka, 3 mikrofony bezprzewodowe);
- c. promocję, na którą składać się będą następujące działania:
 - opracowanie projektu informatora targowego, plakatów oraz materiałów do reklamy na Facebooku, mediach lokalnych i prasie,
 - druk informatora targowego (brozura formatu A5, druk dwustronny 5 kolorów, nakład: 2 tysiące egzemplarzy, liczba stron 16 plus okładka, papier kredowy),
 - fotograf (na cały czas trwania Targów Pracy),
 - promocja na Facebooku o parametrach: lokalizacja Rzeszów +50 km, grupa wiekowa: 18 65+, kampania: 7 dni poprzedzających Targi Pracy, zasięg 150 tys. użytkowników dziennie
 - reklama w portalach lokalnych (min. 1 artykuł sponsorowany w lokalnym portalu informacyjnym oraz reklama na stronie głównej (cała szerokość strony) serwisu, który posiada dział ofert pracy), kampania: 7 dni poprzedzających Targi Pracy,
 - reklama prasowa (min. dwie publikacje w wybranym dzienniku lokalnym),
 - druk plakatów (20szt-A2, druk jednostronny, kolor).

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji Targów Pracy: dzień wskazany przez Zamawiającego przypadający w okresie **od 2 stycznia 2020 r. 14 lutego 2020 r.**
2. Czas trwania Targów Pracy: 3 - 5 godzin.
3. Dokładny termin realizacji Targów Pracy zostanie wskazany przez Zamawiającego na min. 7 dni przez datą Targów Pracy.
4. Dostawa i montaż zabudowy targowej oraz instalacja nagłośnienia powinna zostać ukończona na min. 3 godzin przed rozpoczęciem Targów Pracy.
5. Działania promocyjne związane z organizacją Targów Pracy powinny być przeprowadzone odpowiednio wcześniej, zgodnie z wytycznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia

W celu uniknięcia konfliktu interesów z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane (powiązania osobowe lub kapitałowe) z Zamawiającym Wyższą Szkołą Prawa i Administracji Rzeszowską Szkołą Wyższą z siedzibą w Rzeszowie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Za spełnienie warunku braku powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą uznaje się podpisane Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – wzór załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny (waga 100%) według poniższego wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty za realizację całości zamówienia. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2. Ocenie podlegają jedynie oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z ubiegania się o udzielenie zamówienia, które następnie nie zostały odrzucone (zostały złożone w terminie określonym niniejszym zapytaniem i spełniają warunki udziału w postępowaniu).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów – maksymalnie 100 pkt.. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na formularzu oferty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty/narzuty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
5. W przypadku otrzymania tylko jednej oferty spełniającej warunki zamówienia, a jednocześnie przekraczającej kwotę założoną w budżecie Zamawiającego – zastrzega się możliwość negocjacji po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez IZPO.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
7. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na formularzu oferty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.

VII. Miejsce i termin składania oferty

1. Oferty należy złożyć osobiście, przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, budynek A (w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni robocze) **w terminie do 23 grudnia 2019 r. do 9.00.**
2. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu oferty – na wyżej wskazany adres – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego, czy potwierdzenie nadania nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Rafał Witkowski, mail: r.witkowski@wspia.eu, tel.: 535-900-222.

VIII. Termin ważności oferty

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na druku Formularz Ofertowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

Wyższa Szkoła Prawa i Administracji

Rzeszowska Szkoła Wyższa

z siedzibą w Rzeszowie

ul. Cegielniana 14,

35-310 Rzeszów

Rektorat Uczelni

Z dopiskiem: oferta na „kompleksową organizację Targów Pracy w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej z siedzibą w Rzeszowie”.

Nie otwierać do dnia 23 grudnia 2019 r. godz. 9.00

- Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
- Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte lub zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz www.wspia.eu.

X. Określenie warunków zmiany umowy

1. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty.
2. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany danych Wykonawcy lub zmiany wynikającej z przekształcenia przedmiotowego po stronie Wykonawcy;
 - 2) zmiany ceny wynikającej ze zmiany obowiązujących stawek VAT, czy wprowadzenia nowych podatków w stopniu wynikających z tych zmian.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającego wpływ na przedmiot i warunki Umowy,
 - 2) zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub/i Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. zmiana warunków płatności, zmiana terminu realizacji zamówienia;
 - 4) powstanie nadzwyczajnej okoliczności będących „siłą wyższą”, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy lub grożącą rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy, przy czym jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron Umowy;
 - 5) powstanie nadzwyczajnych okoliczności niebędących „siłą wyższą”, grożących rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy;
4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do Umowy w formie aneksu.

XI. Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie ofertowe w sprawie zamówienia jeżeli:
 - a) Zamawiający nie otrzymał dofinansowania ze środków publicznych na realizację przedmiotu zamówienia.
 - b) Podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi i zachodzi konieczność powtórzenia czynności prowadzonych w ramach postępowania o zamówienie.
 - c) Oferta z łączną najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania podając przyczynę podjętej decyzji

XII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Uznaje się, że Wykonawca, przed złożeniem oferty uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na treść oferty.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 3 Wzór umowy) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy w terminie do 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie.
10. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów.
12. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie podając przyczynę oraz podjęcia negocjacji w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.
14. W toku badania i oceny oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonych ofert. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
15. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, www.wspia.eu oraz w wersji oryginalnej w siedzibie Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną wprowadzone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz www.wspia.eu.
17. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.