

<p>Kierunek studiów: <i>zarządzanie</i> Poziom kształcenia: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil kształcenia: <i>praktyczny</i> Obszar kształcenia: <i>nauki społeczne</i> Tytuł zawodowy absolwenta: <i>licencjat</i> Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: <i>poziom 6</i> Dziedzina nauki: <i>dziedzina nauk ekonomicznych/prawnych</i> Dyscyplina naukowa: <i>nauki ekonomiczne/nauki prawne</i></p>		
<p>Oznaczenie* kierunkowych efektów kształcenia</p>	<p>Efekty kształcenia dla kierunku studiów Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:</p>	<p>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK na poziomie 6-7 (kod składnika opisu) dla obszaru kształcenia - nauki społeczne</p>
WIEDZA		
K_W01	zna miejsce nauk o zarządzaniu w systemie nauk społecznych, rozumiejąc relację między zarządzaniem, prawem i administracją a pozostałymi naukami społecznymi	P6S_WG
K_W02	ma podstawową wiedzę w zakresie funkcjonowania struktur i instytucji społecznych na bazie uwarunkowań prawnych, ekonomicznych i kulturowych	P6S_WG
K_W03	wykazuje znajomość podstawowych pojęć i instytucji prawa administracyjnego, ma wiedzę z zakresu tworzenia i stosowania prawa, rozumienia tekstu prawnego i metod jego wykładni	P6S_WG P6S_WK
K_W04	identyfikuje wzajemne relacje pomiędzy organizacjami gospodarczymi a ich otoczeniem instytucjonalnym w kraju i na arenie międzynarodowej	P6S_WG P6S_WK
K_W05	ma podstawową wiedzę z zakresu występujących więzi społecznych, ich specyfiki i odmienności właściwej dla polskich realiów prawnych oraz powiązań z gospodarką i sposobami jej zarządzania	P6S_WG P6S_WK
K_W06	rozumie relacje podmiotów prawa w tym człowieka w ramach systemu społecznego, prawnego i ekonomicznego konstytuującego działanie struktur w gospodarce	P6S_WG P6S_WK
K_W07	zna podstawowe metody i narzędzia służące gromadzeniu, przetwarzaniu i prezentacji informacji ekonomicznych, finansowych i prawnych służących opisowi istniejących struktur i ich wzajemnych relacji z otoczeniem	P6S_WG
K_W08	ma podstawową wiedzę z zakresu wybranych dziedzin prawa materialnego, procesowego i egzekucyjnego w celu opisywania instytucji i ich wzajemnych oddziaływań	P6S_WG

K_W09	rozumie prawne i pozaprawne uwarunkowania norm i regulacji oraz ich zmian w funkcjonowaniu gospodarki, w tym administracji i ich odniesienie do przemian społecznych, potrafi powiązać tę wiedzę z ogólnymi, teoretycznymi modelami funkcjonowania państwa	P6S_WG P6S_WK
K_W10	ma podstawową wiedzę z zakresu historii i ewolucji funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz struktur gospodarczych, ich przemian, możliwości rozwoju a także warunków skuteczności i efektywności działania	P6S_WG
K_W11	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach prawnych i gospodarczych, ich ewolucji oraz ich wzajemnym oddziaływaniu na bazie wiedzy etycznej i psychologicznej, co pozwala rozumieć zjawiska związane z administracją i gospodarką	P6S_WG
K_W12	zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa autorskiego i własności intelektualnej, zasady ochrony tych dóbr, ich znaczenie w funkcjonowaniu obrotu gospodarczego	P6S_WK
K_W13	posiada podstawową wiedzę z zakresu finansów, ekonomii i zarządzania pozwalającą na rozumienie zjawisk gospodarczych w wymiarze makro i mikroekonomicznym, ma wiedzę w zakresie wybranych dyscyplin prawno – ekonomicznych	P6S_WG
K_W14	zna normatywne i praktyczne podstawy działań przedsiębiorczych oraz formy podejmowania działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania podstawowych uwarunkowań prawnych i organizacyjnych do rozpoznawania pojawiających się problemów z zakresu zarządzania i administracji	P6S_UW
K_U02	potrafi posługiwać się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie, administracji i zarządzaniu do rozstrzygania o istocie pojawiających się procesów i zjawisk społecznych i gospodarczych	P6S_UW
K_U03	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk administracji, zarządzania oraz powiązanych z nimi dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów z zakresu funkcjonowania państwa i gospodarki	P6S_UW P6S_UK
K_U04	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji podstawowych zadań administracji i gospodarki	P6S_UW
K_U05	potrafi posługiwać się podstawową wiedzą teoretyczną, systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w gospodarce i administracji, generując rozwiązania konkretnych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawa i prognozowania oraz przewidywania skutków planowanych działań	P6S_UW P6S_UO

K_U06	posiada umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu zarządzania, prawa i administracji do rozstrzygnięcia problemów pojawiających się w pracy zawodowej	P6S_UW
K_U07	ma elementarne umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na rozwiązywanie problemów pojawiających się w obrębie zarządzania i powiązanych nauk społecznych	P6S_UW
K_U08	potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne i systemy informatyczne oraz uwarunkowania prawne do wspomagania procesów podejmowania decyzji	P6S_UW P6S_UO
K_U09	posiada elementarne umiejętności organizacyjne (w tym w pracy w zespole) pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem, analizowaniem i podejmowaniem działań	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
K_U10	posiada umiejętność rozumienia i analizowania na bazie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej istniejących i nowych zdarzeń i procesów społeczno-gospodarczych	P6S_UW
K_U11	posiada umiejętność przygotowywania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym w szczególności dotyczących zarządzania i administrowania w gospodarce	P6S_UK
K_U12	posiada umiejętność przygotowywania i wygłaszania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym przedstawiających w szczególności zagadnienia z zakresu zarządzania i administracji	P6S_UK
K_U13	ma umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posiada umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	P6S_UK
K_U14	posiada świadomość konieczności systematycznego i stałego uczenia się, zdobywania nowych kwalifikacji oraz poszerzania i pogłębiania wiedzy	P6S_UK P6S_UU
K_U15	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i doświadczenie w pracy zespołowej, dostosowując swoją rolę w grupie do optymalizacji efektów działań	P6S_UK P6S_UO
K_U16	identyfikuje główne potrzeby, wynikające z wybranych przez siebie, bądź przydzielonych przez innych zadań, potrafi przedstawić je współpracownikom	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny, potrafi kształtować etos zawodowy i jest świadomy swojej roli i zna zasady postępowania etycznego	P6S_KO P6S_KR

K_K02	posiada świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia wiedzy w zakresie problemów z jakimi związana jest praca dotycząca realizacji zadań z zakresu zarządzania i administracji, rozumie konieczność działania w sposób profesjonalny, sumienny i rzetelny	P6S_KK
K_K03	może uczestniczyć w przygotowywaniu podstawowych projektów społecznych, wykorzystując przy tym zdobytą wiedzę uwzględniając aspekty ekonomiczne, prawne i administracyjne	P6S_KK P6S_KO
K_K04	potrafi uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, jakie są niezbędne do rozwiązania konkretnych problemów, kreatywnie organizując pracę własną i grupową	P6S_KK P6S_KO
K_K05	potrafi w sposób przedsiębiorczy realizować wizję własnego rozwoju zawodowego	P6S_KR

* *Objaśnienia: K (przed podkreślnikiem) - kierunkowe efekty kształcenia; W - kategoria wiedzy; U - kategoria umiejętności; K (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych.*

** *Objaśnienia: S - obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym.*