

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa

ul. Cegielniana 14

35-310 Rzeszów

NIP: 795-10-56-506

REGON: 650162512

www.wspia.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/KON/Z045/2018

WARUNKI ZAMÓWIENIA

na dostawę oprogramowania - SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ
w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT wraz z licencjami na potrzeby
WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
w ramach projektu pn.:

„NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPiA”

POWR.03.05.00-00-z045/17, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program
Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rzeszów, dnia 17 października 2018 roku

REKTOR


prof. dr. hab. Jerzy Postuszny
Zatwierdził:

I. Nazwa Zamawiającego:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie
ul. Cegielniana 14
35-310 Rzeszów,
NIP: 795-10-56-506,
REGON: 650162512
Telefony kontaktowe: tel.: (17) 867 04 50 w godz.: 8.00-15.00
strona internetowa: www.wspia.eu
- zwana dalej Zamawiającym.

Adres do korespondencji (składania ofert, dokumentów, zapytań, pism):

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14,
35-310 Rzeszów
Budynek „A” I piętro, pokój 2.08.

II. Oznaczenie postępowania:

Nr zapytania ofertowego 1 /KON/Z045/2018

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Słownik pojęć użytych w Warunkach zamówienia:

1. **Zamawiający** - WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie.
2. **Projekt** - „Nowy wymiar studiowania w WSPiA” – POWR.03.05.00-00-z045/17 w ramach działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **OPROGRAMOWAIE SIP** - SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ- w wersji ON LINE (INTERNET) - NO LIMIT,
4. **Warunki** – warunki zamówienia na usługę dostawy oprogramowania - SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ- w wersji ON LINE (INTERNET) – NO LIMIT wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym
5. **Zapytanie** – zapytanie ofertowe na usługę dostawy oprogramowania - SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ- w wersji ON LINE (INTERNET) – NO LIMIT wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
6. **Wytyczne** - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017.
7. **Zamówienie** – odpłatna umowa zawarta zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy o dofinansowania projektu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczącej realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego.
8. **Umowa** – umowa na dostawę oprogramowania - SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ - w wersji ON LINE (INTERNET) – NO LIMIT wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej;
9. **IZPO** – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym.

IV. Tryb udzielenia zamówienia:

Warunki zamówienia uwzględniają procedurę określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu



Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017.

Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

V. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa „Oprogramowania – SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT” - (dalej: oprogramowanie **SIP**) oraz jego bieżących aktualizacji - wraz z licencjami na korzystanie z tego oprogramowania na rzecz Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – „Wymagania dla OPROGRAMOWANIA - SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT”.
3. Wspólny słownik zamówienia:
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

VI. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

1. WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów
2. Dowolne miejsce dla minimum 5. Użytkowników.

VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 4 lat, licząc od następnego dnia po zawarciu umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IX. Ogólne warunki wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia musi być w całości zgodny ze szczegółowym jego opisem zawartym w Załączniku Nr 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest w dniu udostępnienia (udzielenie licencji) oprogramowania SIP:
 - 1) przekazać Zamawiającemu wszelkie informacje umożliwiające korzystanie z aktualnego oprogramowania **SIP**;
 - 2) dostarczyć instrukcje użytkownika SIP oraz instrukcję administratora SIP w języku polskim w wersji tradycyjnej (papierowej) i w wersji elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania umowy aktualizować dostarczone oprogramowanie SIP w okresach minimum 5 razy w tygodniu – w dni robocze.
4. Uznaje się, że Wykonawca, przed złożeniem oferty uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na treść oferty.
5. Uznaje się, że skalkulowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.



X. Warunki stawiane Wykonawcom oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn określonych w ust. 2;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

na mocy **podrozdziału 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** Wytycznych Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (z wyjątkami o których mowa w powołanym zapisie Wytycznych). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZPO;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli oraz;
- 5) innym niż wskazane w pkt. 1) - pkt 4) powiązaniu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

Wykluczeniu podlega Wykonawca wobec, którego zachodzi co najmniej jedna z ww. przesłanek. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. Do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający następujące warunki, o których mowa w ust. 1.2:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zapytania we wskazanym terminie. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia;
- 4) złożą oświadczenie w ofercie o braku występowania powiązań, o których mowa w ust 2.

XI Dokumenty składane przez Wykonawcę celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia spełnienia warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz inne dokumenty określone w niniejszych Warunkach zapytania:

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i personalnych, o których mowa **podrozdziale 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** Wytycznych zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego przedkładanym wraz z ofertą,
2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w części **X ust. 3**, Wykonawca oświadcza **na piśmie, że na dzień składania oferty:**



- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach;
- 3) posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczenia Wykonawcy/ów składane są w oryginale, w języku polskim, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego, przedkładane są wraz z ofertą.

3. Inne wymagane dokumenty:

- 1) formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) pełnomocnictwo;
- 3) klauzula informacyjna Zamawiającego wraz z oświadczeniem Wykonawcy zawarte są w załączniku Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3) składa każda osoba fizyczna, której dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku ze złożeniem Oferty.

4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wszystkich wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów wymienionych w części XI niniejszych Warunków; oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym. Powyższe nie dotyczy formularza oferty, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 Wykonawcę uznaje się za wykluczonego z postępowania, a oferta jego podlega odrzuceniu.

XII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>. **Treść odpowiedzi na zapytania powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków do niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Warunków Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
6. Postępowanie w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym prowadzi się w języku polskim.
7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w tradycyjnej formie pisemnej lub drogą elektroniczną.



W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w tradycyjnej formie pisemnej.

8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
9. W zakresie formalnym i merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Mgr Sławomir Szost
Email: s.szost@wspia.eu
Telefon: 17 867 04 50

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
6. W przypadku użycia w niniejszych Warunkach, w tym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1) nazw własnych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
7. Wykonawca, przy oferowaniu rozwiązań programowych innych niż wzorcowe wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, musi szczegółowo wykazać w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w Załączniku Nr 1. W tym celu, zobowiązany jest dołączyć do oferty ich szczegółowe opisy i dokumenty pozwalające Zamawiającemu na skuteczną ocenę zgodności oferowanych programów i elementów z wymaganiami. Wykonawca podaje w ofercie wykaz zastosowanych produktów (rozwiązań) równoważnych, z uwzględnieniem w szczególności: nazwy producenta, zakresu funkcjonalności oferowanego oprogramowania oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (katalogi, foldery, prospekty, itp.). Zastosowane technologie powinny spełniać wszystkie obowiązujące normy i być dopuszczone do obrotu na terenie Polski i Unii Europejskiej.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, lub ręcznie długopisem, bądź niezmywalnym atramentem.
9. Należy ponumerować wszystkie strony i spiąć ofertę w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
10. Oferta i wymagane dokumenty wskazane w Warunkach muszą być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w tym zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez pełnomocnika/ów. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać, że pełnomocnik jest upoważniony do złożenia oferty lub/i do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi być dołączone do oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
12. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innych opakowaniach.**
13. Na kopercie należy napisać:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa

ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów.

Oferta na dostawę oprogramowania - SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji On LINE (INTERNET) – NO LIMIT wraz z licencjami.

w ramach projektu pn.:

NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPiA”

NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 5 listopada 2018 r.



14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg. takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany lub uzupełnienie i dołączona zostanie do oferty. **Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.**
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIV Sposób zamieszczania w ofercie informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom przetargu. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (**wg załącznika nr 2 do Warunków**). W przeciwnym razie treść całej oferty jest jawna.
2. **Zamawiający wskazuje, że informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**
3. Wykonawca nie może zastrzec elementów oferty, zawartych w jej treści i załącznikach, które podlegają ocenie w niniejszym postępowaniu o zamówienie i dowodzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z tego postępowania. Elementy te są jawne i po rozstrzygnięciu postępowania będą udostępniane na wniosek zainteresowanych.

XV **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w **WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, budynek „A”, I piętro, pokój nr 1.02, do dnia 5 listopada 2018 roku do godz. 9⁰⁰.**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 5 listopada 2018 r.

XVI Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszych Warunkach oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i warunkami realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego.
3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązującymi na dzień składania oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (złoty polski).
5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



XVII Opis kryterium wyboru oferty wraz z podaniem jego wagi sposób oceny ofert:

1. Zamawiający oceniać będzie oferty według kryterium: **łącna cena oferty brutto**. Waga 100%:
2. Cena oferty brutto (C) – Waga: 100% zostanie obliczone według formuły:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Oferta w kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

XVIII Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty tego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszych Warunkach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w Warunkach kryterium oceny.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **powiadomi na piśmie pocztą elektroniczną wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty o:**
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia:
Uchwały walnego zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcie umowy - zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych, rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.
4. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej w sprawie dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie do 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie.
6. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
7. W przypadku otrzymania tylko jednej oferty spełniającej warunki zapytania, a jednocześnie przekraczającej kwotę założoną w budżecie Zamawiającego – zastrzega się możliwość negocjacji po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez IZPO.

XX Gwarancja na przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z postawieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Termin gwarancji wynosić będzie **4 lata** licząc od dnia dostawy oprogramowania.
3. Niezależnie od udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, Zamawiającemu przysługiwają będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego i zawartą umową.



XXI Inne istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. **Umowa zostanie zawarta zgodnie z przedłożonym jej wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zapoznać się z wzorem umowy oraz zaparafować każdą jej stronę.**
2. Zmiana warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienia może nastąpić jeżeli zachodzi **jedna z następujących okoliczności:**
 - 2.1. **Zmiany umowy, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.**

Zmianę postanowień zawartej umowy uznaje się za istotną jeżeli:

 - 1) zmienia ona ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu prowadzonym w związku z niniejszym zapytaniem, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w innych przypadkach niż wymienione w pkt 2),
 - 2.2. **Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę w wyniku niniejszego postępowania ma zastąpić inny Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia oraz nie powoduje to zmiany innych istotnych postanowień umowy;**
 - 2.3. **Zaistniało jedno z poniższych zdarzeń:**
 - 1) nastąpiła zmiana ceny wynikającej ze zmiany obowiązujących stawek VAT, czy wprowadzenia nowych podatków w stopniu wynikających z tych zmian;
 - 2) nastąpiły zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającego wpływ na przedmiot i warunki Umowy;
 - 3) nastąpiła zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub/i Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmieniły się okoliczności spowodowane czynnikami zewnętrznymi, np. zmiana warunków płatności, zmiana terminu realizacji Umowy;
 - 5) powstały nadzwyczajne okoliczności będące „siłą wyższą”, skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy lub grożące rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy, przy czym jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron Umowy;
 - 6) powstały nadzwyczajne okoliczności niebędące „siłą wyższą”, grożące rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy;

XXII Pozostałe warunki zamówienia:

1. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie ofertowe w sprawie zamówienia jeżeli:
 - 1.1 Zamawiający nie otrzymał dofinansowania ze środków publicznych na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 1.2 Podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi i zachodzi konieczność powtórzenia czynności prowadzonych w ramach postępowania o zamówienie.





- 1.3 Oferta z łączną najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania podając przyczynę podjętej decyzji.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - „Wymagania dla OPROGRAMOWANIA - SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT”.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
4. Oświadczenia złożone w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w części X ust. 3 Warunków.
5. Klauzula informacyjna Zamawiającego.
6. Wzór umowy.



nr zapytania ofertowego 1 /KON/Z045/2018

Załącznik nr 1 do Warunków

**WYMAGANIA DLA SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ
w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT**

I. Minimalne wymagania dotyczące sprzętu i dostępności do System Informacji Prawnej w wersji ON LINE (Internet) NO LIMIT

1. System Informacji Prawnej w wersji ON LINE (Internet) NO LIMIT (dalej SIP) oznacza aplikację udostępnioną na serwerze internetowym Wykonawcy, aktualizowaną przez Wykonawcę na bieżąco, nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu (w każdy dzień roboczy), do której dostęp odbywa się z wykorzystaniem Internetu przez przeglądarkę internetową.
2. Z Systemu Informacji Prawnej w wersji ON LINE (Internet) NO LIMIT mogą korzystać przez 24 godziny na dobę wszyscy użytkownicy uzyskujący dostęp do serwera poprzez pulę stałych adresów IP należących do Zamawiającego (Zamawiający dopuszcza uwzględnienie koniecznych przerw technicznych na zasadach określonych w Umowie).
3. Dodatkowo Wykonawca zapewnia dostęp do System Informacji Prawnej w wersji ON LINE (Internet) NO LIMIT przez 24 godziny na dobę dla minimum 5 użytkowników z wykorzystaniem uwierzytelniania za pomocą loginu oraz hasła z dowolnego urządzenia mobilnego z dostępem do sieci Internet. (Zamawiający dopuszcza uwzględnienie koniecznych przerw technicznych na zasadach określonych w Umowie).
4. Dostęp do System Informacji Prawnej w wersji ON LINE (Internet) NO LIMIT realizowany jest za pomocą urządzeń mobilnych tj. laptopów, tabletów, oraz komputerów stacjonarnych.
5. System Informacji Prawnej w wersji ON LINE (Internet) NO LIMIT uruchamiany przy użyciu powszechnie używanych przeglądarek WWW: Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge 11, Firefox, Chrome w najnowszych wersjach oraz w dwóch poprzednich wersjach.

II. Minimalne wymagania merytoryczne dla Systemu Informacji Prawnej w wersji ON LINE (Internet) NO LIMIT

Oprogramowanie SIP powinno zawierać dostęp do następujących zbiorów:

A. Akty prawne

1. zbiór z zakresu prawa konstytucyjnego;
2. zbiór z zakresu prawa cywilnego (materialnego i procesowego);
3. zbiór z zakresu prawa karnego (materialnego i procesowego);
4. zbiór z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego;
5. zbiór z zakresu prawa finansowego i ekonomii;
6. zbiór z zakresu prawa gospodarczego;
7. zbiór z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
8. zbiór z zakresu prawa informatycznego;
9. zbiór z zakresu prawa europejskiego;
10. zbiór z zakresu prawa międzynarodowego.

Zbiory w Systemu Informacji Prawnej muszą zawierać akty prawne publikowane we wszystkich dziennikach urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 nr 68, poz. 449 z późn. zm.), tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski B", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej,



dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe, a w zakresie prawa europejskiego - akty publikowane w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej.

B. Tłumaczenia polskich aktów prawnych

C. Piśmiennictwo prawnicze

1. zbiór komentarzy;
2. zbiór monografii;
3. zbiór czasopism.

D. Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego i sądów polskich

1. baza orzecznictwa opublikowanego w zbiorach urzędowych;
2. baza orzecznictwa publikowanego w innych zbiorach.

E. Orzeczenia organów administracji

F. Orzecznictwo europejskich organów orzeczniczych

G. Pisma urzędowe organów administracji

H. Wzory umów i dokumentów.

I. Procedury uwzględniające aspekty praktyczne

J. Informator Prawno - Gospodarczy

K. Bibliografia prawnicza

A. Akty prawne i funkcjonalność SIP w tym zakresie

Użytkownik powinien posiadać dostęp do wszystkich aktów prawnych oraz możliwość korzystania ze wszystkich wskazanych funkcjonalności.

I Akty prawne publikowane w Dzienniku Ustaw

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału).
2. Wszystkie akty prawne obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych, opublikowanych od 1 stycznia 1918 roku.
4. Udostępnianie wszystkich kolejnych wersji historycznych aktów prawnych obowiązujących i uchylonych.
5. Odzwierciedlenie wzajemnych powiązań formalnych pomiędzy aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez).
6. Odwołania do przywołanych w aktach prawnych przepisów innych aktów prawnych, w tym aktów prawnych wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych tego aktu.
7. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych tego aktu.
8. Odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych tego aktu.
9. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych tego aktu.
10. Odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych tego aktu.
11. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych tego aktu.
12. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu wraz z oceną co do ich aktualności; systemem relacji z aktami, w szczególności systemem relacji z aktami prawnymi obowiązującymi (zmienia/uchyla);
13. Możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt prawny obowiązujący, z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt (projekty w relacji z aktem obowiązującym, np. z art. 1 KC.).



II. Akty prawne publikowane w Monitorze Polskim

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skan oryginału).
2. Wszystkie akty prawne obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1945 roku.
4. Dostęp do wszystkich kolejnych wersji historycznych aktów prawnych obowiązujących i uchylonych.

III. Akty prawne publikowane w Dziennikach Urzędowych

Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej - aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd pod inną nazwą.

IV. Akty prawne publikowane w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych

1. Komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych od czasu wprowadzenia 16. województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa.
2. Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego w zawężeniu do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.
3. Indeksy hasłowe umożliwiające wyszukiwanie dokumentów dotyczących wybranej tematyki z jednoczesną możliwością zawężania do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.

V. Akty publikowane w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym Dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Odzwierciedlenie wzajemnych powiązań formalnych pomiędzy aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

VI. Akty publikowane w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

VII. Akty prawne publikowane w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Dostęp do wszystkich aktów obowiązujących oraz oczekujących.
3. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.



4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnej jednostki redakcyjnej.

B. Tłumaczenia polskich aktów prawnych

Zbiór powinien zawierać tłumaczenia najważniejszych polskich aktów prawnych na język angielski i niemiecki; minimalny ich zakres to:

- 1) Kodeks cywilny;
- 2) Kodeks postępowania cywilnego;
- 3) Kodeks spółek handlowych;
- 4) Kodeks pracy;
- 5) Kodeks karny;
- 6) Prawo zamówień publicznych;
- 7) Ordynacja podatkowa;
- 8) Ustawa o VAT;
- 9) Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 10) Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych;
- 11) Ustawa o podatku od spadków i darowizn;
- 12) Ustawa o podatku od czynności cywilnoprawnych;
- 13) Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych;
- 14) Prawo budowlane;
- 15) Prawo upadłościowe i naprawcze;
- 16) Prawo bankowe;
- 17) Ustawa o podatku akcyzowym;
- 18) Ustawa o rachunkowości;
- 19) Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej;
- 20) Ustawa o księgach wieczystych i hipotece;
- 21) Ustawa o opłacie skarbowej;
- 22) Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 23) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 24) Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 25) Prawo spółdzielcze;
- 26) Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 27) Ustawa o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 28) Ustawa o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 29) Ustawa o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców;
- 30) Ustawa o ochronie danych osobowych;
- 31) Ustawa o działalności ubezpieczeniowej;
- 32) Prawo własności przemysłowej;
- 33) Ustawa o obrocie instrumentami finansowymi;
- 34) Ustawa o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny;
- 35) Prawo geologiczne i górnicze;
- 36) Ustawa o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników;
- 37) Ustawa o Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 38) Prawo ochrony środowiska;
- 39) Ustawa o komercjalizacji i prywatyzacji;
- 40) Ustawa o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych;
- 41) Prawo wekslowe;





- 42) Prawo telekomunikacyjne;
- 43) Prawo przewozowe;
- 44) Ustawa o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;
- 45) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

C. Piśmiennictwo prawnicze

1. Zbiór komentarzy

Zamawiający wymaga dostępu do minimum 2 700 komentarzy aktów prawnych wchodzących w skład zbiorów określonych w Części I, omawiających kolejne jednostki redakcyjne w tym: komentarzy książkowych i komentarzy aktualizowanych.

Zakres zbioru komentarzy powinien uwzględniać między innymi komentarze do niżej wymienionych ustaw:

- 1) Kodeks cywilny;
- 2) Kodeks spółek handlowych;
- 3) Kodeks pracy;
- 4) Kodeks karny;
- 5) Kodeks wykroczeń;
- 6) Kodeks postępowania cywilnego;
- 7) Kodeks postępowania karnego;
- 8) Kodeks karny wykonawczy;
- 9) Kodeks postępowania administracyjnego;

oraz:

- 1) ustawy Ordynacja podatkowej;
- 2) ustawy o finansach publicznych;
- 3) ustawy o pracownikach urzędów państwowych;
- 4) ustawy o służbie cywilnej;
- 5) ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 6) ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 8) ustawy o ochronie przyrody;
- 9) ustawy o systemie oświaty;
- 10) ustawy o ewidencji ludności;
- 11) ustawy o samorządzie województwa;
- 12) ustawy o samorządzie powiatowym;
- 13) ustawy o samorządzie gminnym;
- 14) ustawy o stanie kłęski żywiolowej;
- 15) ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 16) ustawy o gospodarce komunalnej;
- 17) ustawy o księgach wieczystych i hipotece;
- 18) ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości;
- 19) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 20) ustawy o działalności ubezpieczeniowej;

2. Zbiór monografii

Zbiór powinien uwzględniać monografie do najważniejszych aktów prawnych z zakresu prawa cywilnego, karnego, prawa pracy, prawa publicznego, podatkowego.

3. Zbiór czasopism

Zbiór czasopism on - line powinien obejmować minimum następujące czasopisma:

- 1) Europejski Przegląd Sądowy;
- 2) Finanse Komunalne;
- 3) Glosa;



- 4) Krajowa Rada Sądownictwa;
- 5) Orzecznictwo Sądów Polskich;
- 6) Państwo i Prawo;
- 7) Polski Proces Cywilny;
- 8) Przegląd Podatkowy;
- 9) Przegląd Prawa Handlowego;
- 10) Przegląd Prawa Publicznego;
- 11) Przegląd Sądowy;
- 12) Samorząd Terytorialny;
- 13) Zeszyty Naukowe Sądownictwa Administracyjnego;
- 14) Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Jagiellońskiego;

D. Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego i sądów polskich

Zbiór ten powinien obejmować orzeczenia TK i sądów polskich, z uwzględnieniem linii orzeczniczych oraz oceną co do aktualności tez orzeczeń sądów polskich wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych:

- 1) Trybunału Konstytucyjnego - nie mniej niż 10 000;
- 2) Sądu Najwyższego - nie mniej niż 140 000;
- 3) Naczelnego Sądu Administracyjnego - nie mniej niż 250 000;
- 4) Wojewódzkich Sądów Administracyjnych - nie mniej niż 900 000;
- 5) Sądów apelacyjnych - nie mniej niż 70 000.

E. Orzeczenia organów administracji

Zbiór ten powinien obejmować:

1. Orzecznictwo organów administracji - minimum zakresu podmiotowego:
 - 1) Główniej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów - nie mniej niż 1600;
 - 2) Regionalnych Izb Obrachunkowych - nie mniej niż 13 000;
 - 3) Samorządowych Kolegiów Odwoławczych - nie mniej niż – 1 000;
 - 4) Wojewodów - nie mniej niż - 19 000;
 - 5) Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych - nie mniej niż 23 000.
2. Ocena co do aktualności tez orzeczeń sądów polskich, wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.

F. Orzecznictwo europejskich organów orzeczniczych

Zbiór ten powinien obejmować orzeczenia:

- 1) Europejskiej Komisji Praw Człowieka, Europejskiego Trybunału Praw Człowieka - nie mniej niż 50 000;
- 2) Trybunału Sprawiedliwości, Sądu do Spraw Służby Publicznej, Sądu (poprzednio – Sądu Pierwszej Instancji) - nie mniej niż 20 000.

G. Pisma urzędowe organów administracji

Zbiór ten powinien obejmować pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) - nie mniej niż 350 000.

H. Wzory umów i dokumentów

Zbiór ten powinien obejmować wzory dokumentów i umów w odniesieniu do najważniejszych aktów prawnych z zakresu prawa cywilnego, karnego, prawa pracy, prawa publicznego, gospodarczego i podatkowego z możliwością edytowania i zapisywania tych wzorów.



I. Procedury uwzględniające aspekty praktyczne

Procedury powinny obejmować:

1. System interaktywnych schematów opisujących czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami z zakresu prawa i postępowania cywilnego (co najmniej komplet procedur objętych k.p.c.). Schemat powinien zawierać praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania oraz wizualizację różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między czynnościami w ramach danej procedury.
2. System interaktywnych schematów opisujących czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami co najmniej: Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego. Schemat powinien zawierać praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania; wizualizację różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między czynnościami w ramach danej procedury.
3. System interaktywnych schematów opisujących czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami z zakresu postępowania administracyjnego i sądowno administracyjnego. Schemat powinien zawierać praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania; wizualizację różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między czynnościami w ramach danej procedury.

J. Informator Prawno-Gospodarczy

Zbiór ten powinien zawierać:

- 1) komplet danych opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym od 2001 roku;
- 2) komplet danych opublikowanych w Monitorze Polskim "B" od 2001 roku;
- 3) komplet danych opublikowanych w Monitorze Spółdzielczym "B" od 2001 roku;
- 4) informacje o dacie uprawomocnienia wykreślenia podmiotu z KRS;
- 5) raport zbiorczy wpisów w KRS.

oraz umożliwiać:

- 1) wyszukiwanie pełnotekstowe w Informatorze Prawno Gospodarczym;
- 2) wyszukiwanie podmiotów po numerze KRS, nazwie, NIP, REGON, PESEL, siedzibie - w MSiG;
- 3) wyszukiwanie podmiotów po numerze PKD (EKD) - w MP „B”;
- 4) wyszukiwanie powiązań kapitałowo – osobowych.

K. Bibliografia PAN

Baza informacji o publikacjach prawniczych opracowana pod względem merytorycznym przez Zespół Bibliografii Instytutu Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk SIP powinien umożliwić wyszukiwanie pozycji literatury m. in.:

- 1) według haseł zgodnych z systematyką PAN;
- 2) według cech publikacji – za pomocą filtra;
- 3) za pomocą słownika.

II. Wymagania dodatkowe

1. System Informacji Prawnej powinien zapewnić możliwość:
 - 1) wydruku z Systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów;
 - 2) wyświetlenia treści całego aktu prawnego;
 - 3) wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądanego aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia.
2. System powinien zawierać bazy danych o aktualnościach prawno – legislacyjnych wprowadzonych ostatnią aktualizacją.



nr zapytania ofertowego 1 /KON/Z045/2018

Załącznik nr 2 do Warunków

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

nazwa:

siedziba:

strona internetowa:

numer telefonu:

numer faksu:

numer REGON:

numer NIP:

II. Dane dotyczące Zamawiającego:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14
35-310 Rzeszów
numer REGON: 650162512
numer NIP: 795-10-56-506
strona internetowa: www.wspia.eu

III. Adres do korespondencji:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14
35-310 Rzeszów, budynek „A” I piętro, pok. 1.02

numer telefonu: (17) 867 04 00
numer faksu: (17) 867 04 99

IV. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy:

1. Nawiązując do ogłoszenia zapytania ofertowego numer 1 /KON/Z045/2018 w ramach którego sprecyzowane zostały Warunki zamówienia na dostawę: oprogramowania - SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej w ramach projektu pn.: „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA W WSPiA” POWR.03.05.00-00-z045/17, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
Oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie z wymogami niniejszych Warunków za cenę brutto:zł (słownie:.....).
2. Oświadczamy, że:
 - 1) Zapoznaliśmy się i akceptujemy Warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.



- 2) Udostępnimy (udzielimy licencji) oprogramowanie -SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT w następnym dniu po dacie zawarcia umowy oraz w okresie 4 lat, licząc od udostępnienia tego oprogramowania, będziemy udostępniać aktualizacje (wraz z licencjami) w terminach określonych w umowie.
- 3) udzielimy gwarancji na cały okres obowiązywania umowy tj. 4 lata licząc od daty udostępnienia ww. oprogramowania,
- 4) reklamacje będą załatwiane w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) załączony do Warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z tym wzorem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

V. Dokumenty załączone do oferty:

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy o tajemnicy przedsiębiorcy:

Informacje o tajemnicy przedsiębiorstwa.:

.....

VII. Osoby ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym:

..... tel. kontaktowy, faks:do reprezentowania w postępowaniu

..... tel. kontaktowy, faks:do reprezentowania w postępowaniu

VIII. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



nr zapytania ofertowego 1 /KON/Z045/2018

Załącznik nr 3 do Warunków

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH
I KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam(my), że nie podlegam(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie zapisu zawartego w **podrozdziale 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017 (z wyjątkami o których mowa w powołanym wyżej zapisie Wytycznych)

Oświadczam(my), że:

- 1) nie jestem/jesteśmy powiązany(i) osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu zapisu zawartego w **podrozdziale 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** ww. Wytycznych, z którego wynika, że:

„Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZPO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.”

- 2) Nie jestem/jesteśmy powiązany(i) z Zamawiającym w żaden inny sposób niż wskazany w pkt 1).

.....
(data, pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



nr zapytania ofertowego 1 /KON/Z045/2018

Załącznik nr 4 do Warunków

**OŚWIADCZENIE ZŁOŻONE
W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW
O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI X ust. 3 WARUNKÓW**

Oświadczam(my), że na dzień składania oferty:

- 4) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) Znajduje się/Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.
- 6) Posiadam/my niezbędną wiedzę oraz dysponuję/dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**NOWY WYMIAR
STUDIOWANIA
w WSPiA**

PROJEKT „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA W WSPiA”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR.03.05.00-00-z045/17

nr zapytania ofertowego 1 /KON/Z045/2018

Załącznik nr 5 do Warunków

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Dotyczy: oprogramowania - SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej w ramach projektu pn.: „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPiA” POWR.03.05.00-00-z045/17, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów; sekretariatr@wspia.eu, tel.: 17 8670400,
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: Magdalena.Czech@wspia.eu.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawę oprogramowania - SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej realizowanego w ramach projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA” oraz w związku z obowiązkiem archiwizacji dokumentów wynikającym z umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione:
 - 1) Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
 - 2) Podmiotom współpracującym z Zamawiającym w przypadku gdy będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
 - 3) Podmiotom, które złożą żądanie wglądu do dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem w związku z zapytaniem ofertowym – zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017 (WYTYCZNE);
 - 4) Innym podmiotom, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać kontroli lub audytu w zakresie niniejszego postępowania ofertowego;
 - 5) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione w związku z upublicznieniem wyników postępowania o zamówienie zgodnie z WYTYCZNYMI;
5. Państwa dane będą przechowywane do upływu terminu trwałości zrealizowanego projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA”, a następnie do czasu ich archiwizowania zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym.
6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiadają Państwo:

 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania Państwa danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia ani zmianą



- postanowień zawartej umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji procedury udzielenia zamówienia w związku z Zapytaniem ofertowym;
- 3) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 4) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
7. Nie przysługuje Państwu:
- 46) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 47) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 48) na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c RODO.

W przypadku nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych złożona oferta w tym postępowaniu zostanie odrzucona.

Oświadczenie *

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w powyższej Klauzuli Informacyjnej.

I.

Nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w powyższej Klauzuli Informacyjnej.

II.

***proszę zaznaczyć właściwe**

.....
(data i podpis osoby
ze strony Wykonawcy, której dane
będą przetwarzane przez Zamawiającego
w związku ze złożoną ofertą)



nr zapytania ofertowego 1 /KON/Z045/2018

Załącznik nr 6 do Warunków

WZÓR UMOWY

UMOWA

na dostawę oprogramowania

- SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji ON LINE (Internet)– NO LIMIT

wraz z licencjami

na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej

w ramach projektu pn.:

„NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPiA”

POWR.03.05.00-00-z045/17, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawarta w dniu.....w Rzeszowie

pomiędzy:

WSPiA Rzeszowską Szkołą Wyższą z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów;

NIP: 795-10-56-506, REGON: 650162512,

reprezentowaną przez:

Prof. dr hab. Jerzego Postusznego –Rektora

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....NIP:....., REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W związku z wyborem oferty na dostawę oprogramowania - SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie konkurencyjnym w ramach projektu pn. „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPiA” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, o wartości powyżej 50 000 zł., organizowanego na podstawie Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku, MR/h 2014-20120/23(3)07/2017, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają Umowę na dostawę oprogramowania - SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ - w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT raz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, zwaną dalej Umową, o następującej treści:



**NOWY WYMIAR
STUDIOWANIA
w WSPiA**

PROJEKT „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA W WSPiA”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR.03.05.00-00-z045/17

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa „Oprogramowania – SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT” - (dalej: oprogramowanie **SIP**) oraz jego bieżących aktualizacji - wraz z licencjami na korzystanie z tego oprogramowania na rzecz Zamawiającego – zgodnego z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu.....
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy – „Wymagania dla OPROGRAMOWANIA - SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT”, będący jednocześnie Załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego nr1 /KON/Z045/2018.

Termin realizacji Umowy i czas jej obowiązywania

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu Umowy, rozumiane jako udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania SIP z jego funkcjonalnościami na warunkach wynikających z niniejszej Umowy, nastąpi w następnym dniu po dacie zawarcia Umowy.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres czterech lat (4. lat), licząc od daty udostępnienia Zamawiającemu oprogramowania SIP oraz udzielenia niewyłącznych licencji na korzystanie z tego oprogramowania. Okres ten jest czasem obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania bieżącej aktualizacji oprogramowania SIP (nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu –w każdy dzień roboczy) przez cały czas obowiązywania Umowy.

Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą, wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, interesem Zamawiającego, w sposób nienaruszający praw osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania przedmiotu Umowy oraz do korzystania z osób posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania (udostępnienia) Zamawiającemu – w pierwszym dniu obowiązywania Umowy:
 - 1) niezbędnych informacji, w formie elektronicznej, pozwalających na korzystanie z aktualnego oprogramowania SIP oraz
 - 2) instrukcji użytkownika SIP i instrukcji administratora SIP w języku polskim – w formie elektronicznej i papierowej.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i osobiste do utworu stanowiącego przedmiot Umowy (oprogramowania SIP) oraz każdej aktualizowanej jego wersji;
 - 2) może rozporządzać majątkowymi prawami autorskimi do utworu stanowiącego przedmiot Umowy w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy;
 - 3) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworu stanowiącego przedmiot Umowy nie są obciążone prawami osób trzecich, ani nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów dotyczących postępowań egzekucyjnych.
 - 4) oprogramowanie będące przedmiotem Umowy jest dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznych i niezbywalnych na korzystanie z oprogramowania SIP zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcjonalnościami, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, bez limitu dostępu (tj. dla nieograniczonej liczby osób) na czas obowiązywania niniejszej Umowy określony w § 2 ust. 2.



- Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań aby dostarczone przez niego oprogramowanie SIP funkcjonowało bezawaryjnie, informacje i dane tekstowe w nim zawarte pozbawione były błędów językowych i merytorycznych, a treść ich była zgodna z oryginałem.
- W przypadku wprowadzenia istotnych zmian do oprogramowania SIP, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, na żądanie Zamawiającego uzupełnień do instrukcji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wykonawca zapewnia czas dostępności oprogramowania SIP na poziomie 100% miesięcznie (24 godziny na dobę), z zastrzeżeniem ust.9.
- Zamawiający dopuszcza możliwość przerw technicznych w dostępie do oprogramowania SIP, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego, najpóźniej jedną godzinę przed taką przerwą.

Odbiór oprogramowania SIP stanowiącego przedmiot Umowy

§ 4

- Odbiór oprogramowania SIP nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron Umowy.
- W przypadku gdy w trakcie odbioru okaże się, że oprogramowanie SIP nie spełnia wszystkich wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze (z uwzględnieniem ust. 3), do usunięcia ujawnionych błędów lub nieprawidłowości.
- Za dzień roboczy Strony uznają każdy dzień w roku niebędący dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów prawa. Przyjmuje się, że sobota jest dniem wolnym dla Zamawiającego.
- Wymieniony w ust. 1 bezusterkowy protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia pierwszej faktury VAT, na podstawie której nastąpi zapłata wynagrodzenia za pierwszy rok realizacji przedmiotu Umowy.
- Faktura VAT za każdy kolejny rok realizacji Umowy będzie wystawiana po stwierdzeniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego poprawności dostępności, zakresu i funkcjonalności oprogramowania SIP (potwierdzający zapis na fakturze VAT).
- Zamawiający upoważnia Pana mgr Sławomira Szosta do dokonania czynności odbioru przedmiotu Umowy oraz sprawowania nadzoru nad jego realizacją w całym okresie obowiązywania Umowy oraz dokonywania zapisów na fakturach VAT

Gwarancja

§ 5

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego i zainstalowanego oprogramowania SIP, aktualizowanego w terminach i w trybie określonym w niniejszej Umowie.
- Gwarancja jest udzielona na okres obowiązywania niniejszej Umowy tj.: okres 4 lat licząc od daty udostępnienia Zamawiającemu oprogramowania SIP.
- Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru oprogramowania SIP przez Zamawiającego jak i wszelkie wady fizyczne, powstałe z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy.
- Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- Zgłoszenia Zamawiającego dotyczące wad lub nieprawidłowości w działaniu oprogramowania SIP będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie (nr tel. ...) lub faksem (nr fax. ...) lub pocztą elektroniczną pod adres e-mail w godzinach od 7:30 do 15:30, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy). Zgłoszenia dokonane po godz. 15:30 traktowane są jako zgłoszone w dniu następnym. Wykonawca jest uprawniony do udostępnienia Zamawiającemu zautomatyzowanego systemu obsługi zgłoszeń serwisowych, w celu należytego wykonywania niniejszej Umowy.
- Po otrzymaniu zgłoszenia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykrytej(-ych) wad lub nieprawidłowości oprogramowania SIP własnym staraniem i na swój wyłączny koszt.
- Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2. dni roboczych:
 - w przypadku braku w oprogramowaniu SIP wszystkich zaoferowanych modułów - do uzupełnienia tych modułów;



- 2) w przypadku braku możliwości zapewnienia pełnego korzystania z oprogramowania SIP, do przywrócenia pełnej funkcjonalności oprogramowania SIP;
 - 3) w przypadku uszkodzenia lub zgubienia klucza dostępowego (programowego lub sprzętowego), do odtworzenia lub wymiany klucza dostępowego, bez dodatkowych kosztów.
8. W przypadku braku dostępności do oprogramowania SIP Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia dostępności oprogramowania SIP w terminie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

Wynagrodzenie

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosić będziezłoty brutto. (słownie:.....).
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenie za udzielone licencje niewyłączne i niezbywalne.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia technicznego związanego z bieżącą eksploatacją oprogramowania SIP świadczonego, w miarę potrzeby, w formie telefonicznych konsultacji od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 - 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót, pod nr telefonu , a w razie konieczności, to jest wtedy gdy nie będzie możliwe zdalne rozwiązanie problemu w formie konsultacji telefonicznej, w miejscu użytkowania oprogramowania SIP.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń dla nie więcej niż 10. pracowników Zamawiającego, z zakresu obsługi i administrowania oprogramowania SIP na ewentualne żądanie Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego i w uzgodnionym terminie wynikającym z harmonogramu innych zgłoszeń w tej sprawie. Szkolenie powinno trwać od 1 do 3 godzin. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową i rzutnik. Wykonawca na swój koszt zapewnia osobę kompetentną do przeprowadzenia szkolenia oraz pokrywa wszelkie koszty osoby szkolącej wraz z kosztem dojazdu, wyżywienia i ewentualnego noclegu.
5. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie w czterech równych rocznych ratach, na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, w wysokości.....zł. brutto każda (słownie.....)
6. Zapłata wynagrodzenia za pierwszy rok realizacji przedmiotu Umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi po podpisaniu przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru, stwierdzającego prawidłowe udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania SIP.
7. Zapłata kolejnych trzech rat wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie po upływie każdego kolejnego roku obowiązywania Umowy, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, po stwierdzeniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego poprawności dostępności, zakresu i funkcjonalności oprogramowania SIP (potwierdzający zapis na fakturze VAT) za upływający rok realizacji przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający dokona, przelewem, zapłaty każdej raty wynagrodzenia, w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
11. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem cesji wierzytelności i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

Odstąpienie od Umowy

§ 7

1. W przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy



2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności z następujących przyczyn obciążających Wykonawcę:
 - 1) jeżeli w toku korzystania z oprogramowania SIP Zamawiający wykaże, że dostarczone oprogramowanie SIP lub jego aktualizacja nie spełnia wymogów określonych w Umowie;
 - 2) w przypadku wielokrotnie powtarzających się wad i nieprawidłowości w działaniu oprogramowania SIP;
 - 3) w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń i nienależytego wykonywania postanowień Umowy;
 - 4) jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub ogłoszona została upadłość Wykonawcy, o czym Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego następnego dnia po zaistnieniu danego zdarzenia;
 - 5) jeżeli Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30. dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków publicznych koniecznych do realizacji Umowy w ramach realizowanego Projektu – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Kary umowne

§ 8

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawie oprogramowania SIP,
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady przedmiotu Umowy (oprogramowania SIP),
 - 3) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn występujących po jego stronie,
 - 4) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych (wg przepisów Kodeksu cywilnego) w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekroczy kwotę kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej.

Poufność

§ 9

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe osób fizycznych uczestniczących w realizacji niniejszej Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000).



3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych jego pracowników i innych osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Zamawiającego w trybie art. 28 RODO, z uwzględnieniem poniższych zasad wynikających z tego przepisu:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się stosować środki bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, o których mowa w pkt 1), spełniające wymogi RODO;
 - 3) Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy, do czasu jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
 - 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

Warunki zmiany Umowy

§ 10

1. Zmiana warunków Umowy może nastąpić jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) **zmiany umowy, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.**
zmianę postanowień zawartej Umowy **uznaje się za istotną** jeżeli:
 - a) zmienia ona ogólny charakter Umowy w stosunku do charakteru w pierwotnym brzmieniu;
 - b) nie zmienia ogólnego charakteru Umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - A. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu prowadzonym w związku z zapytaniem ofertowym, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - B. zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
 - C. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy;
 - D. polega na zastąpieniu Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł Umowę, nowym Wykonawcą, w innych przypadkach niż wymienione w pkt 2.
 - 2) Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł Umowę ma zastąpić inny Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu ofertowym, nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia oraz nie powoduje to zmiany innych istotnych postanowień Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany ceny wynikającej ze zmiany obowiązujących stawek VAT, czy wprowadzenia nowych podatków w stopniu wynikających z tych zmian.
 - 2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającego wpływ na przedmiot i warunki Umowy,
 - 3) zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub/i Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. zmiana warunków płatności, zmiana terminu realizacji Umowy;
 - 5) powstanie nadzwyczajnej okoliczności będących „siłą wyższą”, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy lub grożącą rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy, przy czym jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron Umowy;
 - 6) powstanie nadzwyczajnych okoliczności niebędących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy;
3. Zmiany Umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy; za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy w formie aneksu.



Dane kontaktowe

§ 11

Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej Umowy jest, tel., e-mail:

Osoba wymieniona w ust. 1, wspólnie z Wykonawcą uprawnione są do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu Umowy, udzielania koniecznych poleceń, wytycznych, uwag, wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.

Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej Umowy jest:, tel., e-mail:

Bieżące ustalenia związane z realizacją Umowy mogą być przez Strony dokonywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w odniesieniu do ochrony danych osobowych - przepisy RODO.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

1. Wymagania dla SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT,
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr1 do Umowy.

WYMAGANIA DLA SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji ON LINE (Internet) – NO LIMIT

I. Minimalne wymagania dotyczące sprzętu i dostępności do System Informacji Prawnej w wersji ON LINE (Internet) NO LIMIT

1. System Informacji Prawnej w wersji ON LINE (Internet) NO LIMIT (dalej SIP) oznacza aplikację udostępnioną na serwerze internetowym Wykonawcy, aktualizowany przez Wykonawcę na bieżąco, nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu (w każdy dzień roboczy), do której dostęp odbywa się z wykorzystaniem Internetu przez przeglądarkę internetową.
2. Z Systemu Informacji Prawnej w wersji ON LINE (Internet) NO LIMIT mogą korzystać przez 24 godziny na dobę wszyscy użytkownicy uzyskujący dostęp do serwera poprzez pulę stałych adresów IP należących do Zamawiającego (Zamawiający dopuszcza uwzględnienie koniecznych przerw technicznych na zasadach określonych w Umowie).
3. Dodatkowo Wykonawca zapewnia dostęp do System Informacji Prawnej w wersji ON LINE (Internet) NO LIMIT przez 24 godziny na dobę dla minimum 5 użytkowników z wykorzystaniem uwierzytelniania za pomocą loginu oraz hasła z dowolnego urządzenia mobilnego z dostępem do sieci Internet. (Zamawiający dopuszcza uwzględnienie koniecznych przerw technicznych na zasadach określonych w Umowie).
4. Dostęp do System Informacji Prawnej w wersji ON LINE (Internet) NO LIMIT realizowany jest za pomocą urządzeń mobilnych tj. laptopów, tabletów, oraz komputerów stacjonarnych.
5. System Informacji Prawnej w wersji ON LINE (Internet) NO LIMIT uruchamiany przy użyciu powszechnie używanych przeglądarek WWW: Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge 11, Firefox, Chrome w najnowszych wersjach oraz w dwóch poprzednich wersjach.

II. Minimalne wymagania merytoryczne dla Systemu Informacji Prawnej w wersji ON LINE (Internet) NO LIMIT

Oprogramowanie SIP powinno zawierać dostęp do następujących zbiorów:

A. Akty prawne

1. zbiór z zakresu prawa konstytucyjnego;
2. zbiór z zakresu prawa cywilnego (materialnego i procesowego);
3. zbiór z zakresu prawa karnego (materialnego i procesowego);
4. zbiór z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego;
5. zbiór z zakresu prawa finansowego i ekonomii;
6. zbiór z zakresu prawa gospodarczego;
7. zbiór z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
8. zbiór z zakresu prawa informatycznego;
9. zbiór z zakresu prawa europejskiego;
10. zbiór z z zakresu prawa międzynarodowego.

Zbiory w Systemu Informacji Prawnej muszą zawierać akty prawne publikowane we wszystkich dziennikach urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 nr 68, poz. 449 z późn. zm.), tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski B", dzienniki rządowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki rządowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki rządowe, a w zakresie prawa europejskiego - akty publikowane w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej.



B. Tłumaczenia polskich aktów prawnych

C. Piśmiennictwo prawnicze

1. zbiór komentarzy;
2. zbiór monografii;
3. zbiór czasopism.

D. Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego i sądów polskich

1. baza orzecznictwa opublikowanego w zbiorach urzędowych;
2. baza orzecznictwa publikowanego w innych zbiorach.

E. Orzeczenia organów administracji

F. Orzecznictwo europejskich organów orzeczniczych

G. Pisma urzędowe organów administracji

H. Wzory umów i dokumentów.

I. Procedury uwzględniające aspekty praktyczne

J. Informator Prawno - Gospodarczy

K. Bibliografia prawnicza

A. Akty prawne i funkcjonalność SIP w tym zakresie

Użytkownik powinien posiadać dostęp do wszystkich aktów prawnych oraz możliwość korzystania ze wszystkich wskazanych funkcjonalności.

I Akty prawne publikowane w Dzienniku Ustaw

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału).
2. Wszystkie akty prawne obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych, opublikowanych od 1 stycznia 1918 roku.
4. Udostępnianie wszystkich kolejnych wersji historycznych aktów prawnych obowiązujących i uchylonych.
5. Odzwierciedlenie wzajemnych powiązań formalnych pomiędzy aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez).
6. Odwołania do przywołanych w aktach prawnych przepisów innych aktów prawnych, w tym aktów prawnych wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych tego aktu.
7. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych tego aktu.
8. Odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych tego aktu.
9. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych tego aktu.
10. Odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych tego aktu.
11. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych tego aktu.
12. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu wraz z oceną co do ich aktualności; systemem relacji z aktami, w szczególności systemem relacji z aktami prawnymi obowiązującymi (zmienia/uchyla);
13. Możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt prawny obowiązujący, z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt (projekty w relacji z aktem obowiązującym, np. z art. 1 KC.).

II. Akty prawne publikowane w Monitorze Polskim

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skan oryginału).



2. Wszystkie akty prawne obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1945 roku.
4. Dostęp do wszystkich kolejnych wersji historycznych aktów prawnych obowiązujących i uchylonych.

III. Akty prawne publikowane w Dziennikach Urzędowych

Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej - aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd pod inną nazwą.

IV. Akty prawne publikowane w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych

1. Komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych od czasu wprowadzenia 16. województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa.
2. Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego w zawężeniu do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.
3. Indeksy hasłowe umożliwiające wyszukiwanie dokumentów dotyczących wybranej tematyki z jednoczesną możliwością zawężania do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.

VI. Akty publikowane w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym Dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Odzwierciedlenie wzajemnych powiązań formalnych pomiędzy aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

VII. Akty publikowane w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

VIII. Akty prawne publikowane w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Dostęp do wszystkich aktów obowiązujących oraz oczekujących.
3. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).



6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnej jednostki redakcyjnej.

B. Tłumaczenia polskich aktów prawnych

Zbiór powinien zawierać tłumaczenia najważniejszych polskich aktów prawnych na język angielski i niemiecki; minimalny ich zakres to:

- 1) Kodeks cywilny;
- 2) Kodeks postępowania cywilnego;
- 3) Kodeks spółek handlowych;
- 4) Kodeks pracy;
- 5) Kodeks karny;
- 6) Prawo zamówień publicznych;
- 7) Ordynacja podatkowa;
- 8) Ustawa o VAT;
- 9) Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 10) Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych;
- 11) Ustawa o podatku od spadków i darowizn;
- 12) Ustawa o podatku od czynności cywilnoprawnych;
- 13) Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych;
- 14) Prawo budowlane;
- 15) Prawo upadłościowe i naprawcze;
- 16) Prawo bankowe;
- 17) Ustawa o podatku akcyzowym;
- 18) Ustawa o rachunkowości;
- 19) Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej;
- 20) Ustawa o księgach wieczystych i hipotece;
- 21) Ustawa o opłacie skarbowej;
- 22) Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 23) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 24) Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 25) Prawo spółdzielcze;
- 26) Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 27) Ustawa o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 28) Ustawa o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 29) Ustawa o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców;
- 30) Ustawa o ochronie danych osobowych;
- 31) Ustawa o działalności ubezpieczeniowej;
- 32) Prawo własności przemysłowej;
- 33) Ustawa o obrocie instrumentami finansowymi;
- 34) Ustawa o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny;
- 35) Prawo geologiczne i górnicze;
- 36) Ustawa o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników;
- 37) Ustawa o Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 38) Prawo ochrony środowiska;
- 39) Ustawa o komercjalizacji i prywatyzacji;
- 40) Ustawa o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych;
- 41) Prawo weksłowe;
- 42) Prawo telekomunikacyjne;
- 43) Prawo przewozowe;



- 44) Ustawa o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;
- 45) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

C. Piśmiennictwo prawnicze

2. Zbiór komentarzy

Zamawiający wymaga dostępu do minimum 2 700 komentarzy aktów prawnych wchodzących w skład zbiorów określonych w Części I, omawiających kolejne jednostki redakcyjne w tym: komentarzy książkowych i komentarzy aktualizowanych.

Zakres zbioru komentarzy powinien uwzględniać między innymi komentarze do niżej wymienionych ustaw:

- 1) Kodeks cywilny;
- 2) Kodeks spółek handlowych;
- 3) Kodeks pracy;
- 4) Kodeks karny;
- 5) Kodeks wykroczeń;
- 6) Kodeks postępowania cywilnego;
- 7) Kodeks postępowania karnego;
- 8) Kodeks karny wykonawczy;
- 9) Kodeks postępowania administracyjnego;

oraz:

- 1) ustawy Ordynacja podatkowej;
- 2) ustawy o finansach publicznych;
- 3) ustawy o pracownikach urzędów państwowych;
- 4) ustawy o służbie cywilnej;
- 5) ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 6) ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 8) ustawy o ochronie przyrody;
- 9) ustawy o systemie oświaty;
- 10) ustawy o ewidencji ludności;
- 11) ustawy o samorządzie województwa;
- 12) ustawy o samorządzie powiatowym;
- 13) ustawy o samorządzie gminnym;
- 14) ustawy o stanie kłęski żywiolowej;
- 15) ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 16) ustawy o gospodarce komunalnej;
- 17) ustawy o księgach wieczystych i hipotece;
- 18) ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości;
- 19) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 20) ustawy o działalności ubezpieczeniowej;

4. Zbiór monografii

Zbiór powinien uwzględniać monografie do najważniejszych aktów prawnych z zakresu prawa cywilnego, karnego, prawa pracy, prawa publicznego, podatkowego.

5. Zbiór czasopism

Zbiór czasopism on - line powinien obejmować minimum następujące czasopisma:

- 1) Europejski Przegląd Sądowy;
- 2) Finanse Komunalne;
- 3) Glosa;
- 4) Krajowa Rada Sądownictwa;



- 5) Orzecznictwo Sądów Polskich;
- 6) Państwo i Prawo;
- 7) Polski Proces Cywilny;
- 8) Przegląd Podatkowy;
- 9) Przegląd Prawa Handlowego;
- 10) Przegląd Prawa Publicznego;
- 11) Przegląd Sądowy;
- 12) Samorząd Terytorialny;
- 13) Zeszyty Naukowe Sądownictwa Administracyjnego;
- 14) Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Jagiellońskiego;

D. Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego i sądów polskich

Zbiór ten powinien obejmować orzeczenia TK i sądów polskich, z uwzględnieniem linii orzeczniczych oraz oceną co do aktualności tez orzeczeń sądów polskich wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych:

- 1) Trybunału Konstytucyjnego - nie mniej niż 10 000;
- 2) Sądu Najwyższego - nie mniej niż 140 000;
- 3) Naczelnego Sądu Administracyjnego - nie mniej niż 250 000;
- 4) Wojewódzkich Sądów Administracyjnych - nie mniej niż 900 000;
- 5) Sądów apelacyjnych - nie mniej niż 70 000.

E. Orzeczenia organów administracji

Zbiór ten powinien obejmować:

2. Orzecznictwo organów administracji - minimum zakresu podmiotowego:
 - 1) Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów - nie mniej niż 1600;
 - 2) Regionalnych Izb Obrachunkowych - nie mniej niż 13 000;
 - 3) Samorządowych Kolegiów Odwoławczych - nie mniej niż – 1 000;
 - 4) Wojewodów - nie mniej niż - 19 000;
 - 5) Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych - nie mniej niż 23 000.
3. Ocena co do aktualności tez orzeczeń sądów polskich i pism urzędowych, wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.

F. Orzecznictwo europejskich organów orzeczniczych

Zbiór ten powinien obejmować orzeczenia:

- 1) Europejskiej Komisji Praw Człowieka, Europejskiego Trybunału Praw Człowieka - nie mniej niż 50 000;
- 2) Trybunału Sprawiedliwości, Sądu do Spraw Służby Publicznej, Sądu (poprzednio – Sądu Pierwszej Instancji) - nie mniej niż 20 000.

G. Pisma urzędowe organów administracji

Zbiór ten powinien obejmować pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) - nie mniej niż 350 tys.

H. Wzory umów i dokumentów

Zbiór ten powinien obejmować wzory dokumentów i umów w odniesieniu do najważniejszych aktów prawnych z zakresu prawa cywilnego, karnego, prawa pracy, prawa publicznego, gospodarczego i podatkowego z możliwością edytowania i zapisywania tych wzorów.



I. Procedury uwzględniające aspekty praktyczne

Procedury powinny obejmować:

1. System interaktywnych schematów opisujących czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami z zakresu prawa i postępowania cywilnego (co najmniej komplet procedur objętych k.p.c.). Schemat powinien zawierać praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania oraz wizualizację różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między czynnościami w ramach danej procedury.
2. System interaktywnych schematów opisujących czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami co najmniej: Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego. Schemat powinien zawierać praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania; wizualizację różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między czynnościami w ramach danej procedury.
3. System interaktywnych schematów opisujących czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami z zakresu postępowania administracyjnego i sądowno administracyjnego. Schemat powinien zawierać praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania; wizualizację różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między czynnościami w ramach danej procedury.

J. Informator Prawno-Gospodarczy

Zbiór ten powinien zawierać:

- 1) komplet danych opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym od 2001 roku;
- 2) komplet danych opublikowanych w Monitorze Polskim "B" od 2001 roku;
- 3) komplet danych opublikowanych w Monitorze Spółdzielczym "B" od 2001 roku;
- 4) informacje o dacie uprawomocnienia wykreślenia podmiotu z KRS;
- 5) raport zbiorczy wpisów w KRS.

oraz umożliwiać:

- 1) wyszukiwanie pełnotekstowe w Informatorze Prawno Gospodarczym;
- 2) wyszukiwanie podmiotów po numerze KRS, nazwie, NIP, REGON, PESEL, siedzibie w MSiG;
- 3) wyszukiwanie podmiotów po numerze PKD (EKD) w MP „B”;
- 4) wyszukiwanie powiązań kapitałowo – osobowych.

K. Bibliografia PAN

Baza informacji o publikacjach prawniczych opracowana pod względem merytorycznym przez Zespół Bibliografii Instytutu Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk SIP powinien umożliwić wyszukiwanie pozycji literatury m. in.:

- 1) według haseł zgodnych z systematyką PAN;
- 2) według cech publikacji – za pomocą filtra;
- 3) za pomocą słownika.

III. Wymagania dodatkowe

2. System Informacji Prawnej powinien zapewnić możliwość:
 - 1) wydruku z Systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów;
 - 2) wyświetlenia treści całego aktu prawnego;
 - 3) wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądane aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia.
3. System powinien zawierać bazy danych o aktualnościach prawno – legislacyjnych wprowadzonych ostatnią aktualizacją.



Załącznik nr3 do Umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

W związku z zawarciem umowy na dostawę oprogramowania- SYSTEM INFORMACJI PRAWNEJ w wersji ON LINE (Internet)– NO LIMIT wraz z licencjami na potrzeby WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej w ramach projektu pn.: „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA w WSPiA” POWR.03.05.00-00-z045/17, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanej dalej Umową) - zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów; sekretariatr@wspia.eu, tel.: 17 8670400,
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: Magda.Czech@wspia.eu.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy określonej na wstępie niniejszej klauzuli informacyjnej.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione:
 - 1) Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
 - 2) podmiotom współpracującym z Zamawiającym w przypadku gdy będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 3) innym podmiotom, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać kontroli realizacji ww. umowy;
5. Państwa dane będą przechowywane do upływu terminu trwałości zrealizowanego projektu pn.: „Nowy wymiar studiowania w WSPiA”, a następnie do czasu ich archiwizowania zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym.
6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiadają Państwo:

 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - 3) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 4) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 5) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem.

.....
(data i podpis osoby ze strony Wykonawcy,
której dane będą przetwarzane
przez Zamawiającego
w związku z realizacją Umowy)

