



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### § 1

#### *Postanowienia ogólne*

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany dalej Regulaminem sporządzony został zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nr **UDA-POWR.03.01.00-00-K098/16** złożonym przez Wyższą Szkołę Prawa i Administracji Rzeszowską Szkołę Wyższą z siedzibą w Rzeszowie, zwanym dalej Beneficjentem, do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej Instytucją Pośredniczącą.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie „Zostań przedsiębiorcą z WSPiA” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt realizuje **Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie**, zwana dalej WSPiA lub Uczelnią.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2017 roku do 30 września 2020 roku, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer UDA-POWR.03.01.00-00-K098/16-00.
5. Głównym celem Projektu jest nabycie i podniesienie kompetencji zawodowych w zakresie przedsiębiorczości, umiejętności komunikacyjnych, informatycznych i analitycznych u minimum 108. studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku „administracja/zarządzanie” (co najmniej 90% uczestników Projektu w tym 86 kobiet, 22 mężczyzn), poprzez realizację zajęć warsztatowych i aktywną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w okresie 01.10.2017-30.09.2020.
6. Projekt ma zasięg ogólnopolski.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Regulamin Projektu określa w szczególności:
  - a) zakres wsparcia,
  - b) zasady realizacji Projektu w ramach poszczególnych zadań,
  - c) procedurę rekrutacji,
  - d) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
  - e) prawa i obowiązki Beneficjenta.

### § 2





### *Podstawowe pojęcia*

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;
- 2) **Projekt** – Projekt „Zostań przedsiębiorcą z WSPiA” realizowany przez WSPiA na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer UDA-POWR.03.01.00-00-K098/16-00; uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie zamkniętym nr 2/PRK/POWER/3.1/2016 o dofinansowanie projektów dotyczących programów rozwoju kompetencji w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 3) **Uczelnia/Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt, tj. WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa;
- 4) **Uczestnik/czka Projektu** – student/tka WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- 5) **grupa docelowa (dalej GD)** – 120. studentów (96 kobiet, 24 mężczyzn);
- 6) **Zespół zarządzający** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu;
- 7) **Koordynator Projektu** – osoba sprawująca nadzór nad realizacją Projektu;
- 8) **Biuro Projektu** – jednostka powołana do bieżącego zarządzania Projektem;
- 9) **Komisja Rekrutacyjna (dalej KR)** – zespół do przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu powołany na mocy Zarządzenia Rektora WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, w składzie: Koordynator Projektu, Dziekan – Dyrektor Kolegium Administracji, Zarządzania i Biznesu, przedstawiciel Samorządu Studenckiego Uczelni, specjalista ds. merytorycznych, doradca zawodowy;
- 10) **strona internetowa projektu** – [www.wspia.eu/uczelnia/projekty/projekty-w-realizacji](http://www.wspia.eu/uczelnia/projekty/projekty-w-realizacji).

### § 3

#### *Zakres wsparcia udzielanego w ramach Projektu*

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
  - a) zajęcia warsztatowe Zostań Przedsiębiorcą z WSPiA (zadanie 1),
  - b) dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami (zadanie 2),
  - c) dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych (zadanie 3),
  - d) wizyty studyjne u pracodawców (zadanie 4).
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu poprzedzone będzie przeprowadzeniem badania kompetencji każdego Uczestnika/czki adekwatnie do przewidzianego wsparcia – tzw. bilans kompetencji, przed i po zakończeniu realizacji Projektu.





**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmować będzie monitorowanie minimum 12 miesięcy losu absolwenta WSPiA będącego Uczestnikiem/czką Projektu.
4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu realizowane będzie przy założeniu, że minimum 40% absolwentów po zakończeniu udziału w Projekcie będzie kontynuowało naukę na studiach III stopnia lub podejmie zatrudnienie w ciągu 6 miesięcy rozumiane jako: zawarcie umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, umowy/ów cywilnoprawnej/yh zawartej/yh na okres co najmniej 3 miesięcy, samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące.

#### § 4

#### *Zakres wsparcia w ramach Projektu*

#### 1. Zajęcia warsztatowe **Zostań Przedsiębiorcą z WSPiA - (270 godzin warsztatów)**

- 1) celem zadania jest podniesienie **kompetencji zawodowych** studentów w zakresie przedsiębiorczości (podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, tworzenie stron internetowych, kampanie reklamowe, blogi firmowe, analiza efektywności), komunikacyjnych, w tym umiejętność pracy w grupie; interpersonalne, językowe, komunikacyjne, umiejętność kreacji zespołowych, w tym interdyscyplinarnych, nauka poprawnego wysławiania się, pisanie, relacje społeczne w biznesie, obsługa klienta, motywacja, kreatywność, innowacyjność, zdolności przywódcze.
- 2) zakres tematyczny warsztatów obejmuje:
  - a) **prawno-ekonomiczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej - (60 godzin warsztatów)**  
Zajęcia praktyczne prowadzone w oparciu o obowiązujących dokumentów w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej; rejestracja, biznes plan, dokumenty kadrowe (umowy, deklaracje ZUS, PIT, listy płac), sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy finansowe), rozliczenia publiczno-prawne (podatki), zewnętrzne źródła finansowania (kredyty, pożyczki, fundusze UE: dotacje, IF), umowy handlowe wraz z formami zabezpieczenia. Zajęcia prowadzone w 10-cio osobowych grupach w laboratorium komputerowym pozwolą studentom zdobyć praktyczne umiejętności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej. Do zajęć wykorzystane będą programy/aplikacje ułatwiające planowanie/uruchamianie/prowadzenie działalności gospodarczej gry biznesowe (nauka procesów zakładania i całościowego zarządzania, doskonalenie miękkich umiejętności);
  - b) **Marketing Internetowy - (120 godzin warsztatów)**



**ZOSTAŃ  
PRZEDSIĘBIORCĄ  
Z WSPiA**

PROJEKT „ZOSTAŃ PRZEDSIĘBIORCĄ Z WSPiA”  
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020  
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K098/16



Programem zostaną objęte zagadnienia: tworzenie firmowych stron internetowych, reklamy w wyszukiwarkach, obsługa kampanii reklamowych, analiza efektywności działań promocyjnych w Internecie, marketing w urządzeniach mobilnych, social media marketing, e-mail marketing, video marketing. Zajęcia prowadzone w 10 osobowych grupach w laboratorium komputerowym. Do zajęć wykorzystane będą programy/aplikacje ułatwiające prowadzenie zajęć.

c) **Kompetencje społeczne w biznesie – (90 godzin warsztatów)**

Programem zostaną objęte zagadnienia:

- komunikacja: negocjacje (reguła oddziaływania na ludzi) według Roberta Cialdiniego, erystyka i argumentacja według Schopenhauera), mowa ciała, komunikacja w mediach, obsługa klienta (standardy, etykieta, wizerunek, budowanie relacji, profesjonalizm, etapy obsługi, narzędzia) autoprezentacja: doskonalenie miękkich umiejętności (wystąpienia przed kamerą – wpadki i gafy),
- inteligencja emocjonalna: motywacja, zdolności przywódcze, samoświadomość, kontrola emocji i stresu, budowanie i utrzymywanie relacji społecznych, wywieranie wpływu na innych, kreatywność i innowacyjność w biznesie: metody podnoszenia kreatywności indywidualnej i grupowej, wykorzystywanie innowacji w biznesie, środowisko wspomagające innowacyjność,
- zajęcia będą łączyły część teoretyczną z praktyczną m.in. poprzez zastosowanie zróżnicowanych form prowadzonych w oparciu o prezentację multimedialną, wymianę informacji i doświadczenia między Uczestnikami a trenerem, ćwiczenia w podgrupach oraz indywidualne w tym wystąpienia przed kamerą. Zajęcia prowadzone będą w 15-sto osobowych grupach,

- 3) warsztaty zaplanowane w ramach zadania będą prowadzone zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu,
- 4) warsztaty będą realizowane na terenie Rzeszowa,
- 5) szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka szkoleń będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

**2. Dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami - (30 godzin warsztatów)**

- 1) celem zadania jest podniesienie kompetencji w zakresie przedsiębiorczości, interpersonalnych, komunikacyjnych, umożliwienie studentom kontaktu z osobami związanymi z otoczeniem biznesowym, przekazanie studentom praktycznej wiedzy n/t indywidualnych doświadczeń opartych na konkretnych przedsięwzięciach, w tym młodzi przedsiębiorcy „success stories”,



- 2) w ramach zadania założono **Spotkanie z ciekawym człowiekiem** - warsztaty prowadzone przez praktyków/przedstawicieli pracodawców.  
Zajęcia będą prowadzone w odpowiednio wyposażonych w sprzęt pracowniach WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej przez praktyków/przedsiębiorców, legitymujących się praktycznym doświadczeniem w zakresie zakładania i prowadzenia własnej firmy, z zastosowaniem metody nauczania problemowego (postawienie i rozwiązanie problemu, sprawdzenie rozwiązania). Przedsiębiorca prowadzący zajęcia organizuje i kieruje pracą studentów tak aby każdy brał czynny udział w rozwiązywaniu problemu, pracując w grupie studenci rozwiązywać będą zdefiniowane problemy, wyniki prac prezentowane będą na forum grupy, przedsiębiorca jako moderator będzie wskazywał wady i zalety prezentowanych rozwiązań, w końcowej części zaprezentuje ostateczne rozwiązanie problemu w oparciu doświadczenie własnej firmy. Warsztaty prowadzone będą w 30-sto osobowych grupach; szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka i grafik zajęć będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
  
3. **Dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych - w (120 godzin warsztatów).**
  - 1) celem zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych, w tym umiejętność pracy w zespole, kreowanie zdolności przywódczych, interpersonalnych, w zakresie przedsiębiorczości, informatycznych, w tym wyszukiwanie informacji, analitycznych.
  - 2) zakres tematyczny zajęć:
    - a) **Pracownia praktyczna - Symulator biznesowy - (60 godzin warsztatów):**  
Grupa podzielona na 5 - osobowe zespoły projektowe, wymiana informacji między studentami oraz różnymi specjalistami (prawo, biznesplan, finanse, księgowość, rynki zbytu, internacjonalizacja) według określonego scenariusza w celu umożliwienia studentom poznania mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa w odniesieniu do konkretnych przykładów i problemów, rozwiązywanie konkretnych problemów z zachowaniem formuły symulacji praktycznej - prowadzenie tzw. wirtualnych firm pod kierunkiem doświadczonych opiekunów.  
Symulator procesów decyzyjnych obejmuje: symulacje procesów formułowania strategii rozwoju przedsiębiorstwa, symulacje procesów zarządzania przedsiębiorstwami w warunkach wirtualnego, konkurencyjnego rynku, praca zespołowa. Studenci nabędą wiedzę w zakresie twórczego udziału w projektach zespołowych oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. Będą pracować w zespołach analizując i rozwiązując problemy z zakresu tworzenia strategii rozwoju firmy, źródeł finansowania, analizy finansowej na potrzeby podejmowanych decyzji, finansów przedsiębiorstwa oraz formułowania



i realizacji strategii pozyskiwania nowych rynków, wprowadzania nowych produktów, wzornictwo, innowacje, ochrona własności intelektualnej. Symulacje będą łączyć aspekty teorii i zarządzania, finansów i rachunkowości z praktycznymi aspektami funkcjonowania biznesu. Decyzje studentów będą weryfikowane w sekwencyjnym modelu decyzyjnym wirtualnego przedsiębiorstwa. Warsztaty prowadzone będą w 10-cio osobowych grupach,

b) **Pracownia praktyczna - Klinika Przedsiębiorczości - (60 godzin warsztatów)**

Zajęcia prowadzone w ramach pracowni praktycznej pozwolą Uczestnikom sprawdzić swoje umiejętności w praktyce. Służyć temu będą: doradztwo w zakresie biznesplanu, zewnętrznych źródeł finansowania, rynków zbytu, B+R, spotkania z praktykami, popularyzowanie wiedzy, rozwiązywanie przypadków.

Działalność Kliniki obejmie w szczególności: prowadzenie konsultacji biznesplanów, informowanie o możliwych źródłach finansowania przedsięwzięć biznesowych, pomoc w przygotowywaniu dokumentów związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej. Zbierają także realne doświadczenia, które ułatwiają im proces kształcenia. Mechanizm działania Kliniki wpisuje się w metodologię nauczania klinicznego, która uznawana jest za jedną z najbardziej efektywnych metod uczenia.

Klinika prowadzona będzie pod opieką pracowników naukowo-dydaktycznych WSPiA. Warsztaty realizowane będą w 10-cio osobowych grupach;

- 3) zajęcia zaplanowane w ramach zadania będą prowadzone zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu,
- 4) zajęcia będą realizowane na terenie Rzeszowa,
- 5) szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka szkoleń będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

#### 4. Wizyty studyjne u pracodawców:

- 1) celem zadania jest podniesienie kompetencji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości,
- 2) w ramach zadania założono wyjazdy do: parku PNT, inkubatorów przedsiębiorczości, inkubatory IT, inkubatory przedsiębiorczości akademickiej w ramach których będzie możliwość zapoznania się w praktyce z rozwiązaniami funkcjonującymi w różnych instytucjach/przedsiębiorstwach. Dla każdej grupy zostaną zorganizowane 4 wizyty do wiodących ośrodków innowacji w Polsce, gdzie zostaną zorganizowane spotkania z młodymi przedsiębiorcami typu startup. Zdobyta praktyczna wiedza połączeniu z dostępnymi różnymi instrumentami wsparcia dla startupów zwiększy szansę na rozpoczęcie i prowadzenie własnego biznesu,





- 3) szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka i grafik wizyt studyjnych będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

## § 5

### *Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie*

1. Uczestnikami Projektu są studenci stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia na kierunku „administracja”, od jednego do maksymalnie czterech ostatnich semestrów. Studenci otrzymają wsparcie w postaci możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych komunikacyjnych, pracy w zespole, interpersonalnych, w zakresie przedsiębiorczości, informatycznych analitycznych, w tym umiejętność rozwiązywania problemów.
2. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej Projektu w zakładce „pliki do pobrania”: pod adresem [www.wspia.eu/uczelnia/projekty/projekty-w-realizacji](http://www.wspia.eu/uczelnia/projekty/projekty-w-realizacji). Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika/czki Projektu w momencie podpisania Deklaracji uczestnictwa w pierwszym dniu wsparcia.
3. Uczestnik/czka bierze udział we wszystkich proponowanych w Projekcie formach wsparcia.

## § 6

### *Szczegółowe zasady rekrutacji*

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr UDA-POWR.03.01.00-00-K098/16-00.
3. Do udziału w Projekcie mogą aplikować studenci wskazani w § 5 ust. 1.
4. Merytoryczne kryteria rekrutacji stanowią:
  - a) wynik bilansu kompetencji (osoby o największych lukach mają pierwszeństwo 1 - mała luka, 10 - duża luka i pilna potrzeba udzielenia wsparcia w ramach PRK),
  - b) motywacja 1-10 pkt (weryfikacja, doradca zawodowy w oparciu o ankiety),
  - c) plany zawodowe 1-10 pkt (weryfikacja, doradca zawodowy w oparciu o ankiety),
  - d) średnia ocen 1-10 pkt z dyplomu ukończenia studiów I stopnia,
  - e) dodatkowa aktywność 10 pkt,
  - f) kryterium premiujące: studia stacjonarne 50 pkt.





5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w wyznaczonym terminie w Biurze Projektu następujące dokumenty (w wersji papierowej):
  - a) wypełniony formularz zgłoszeniowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu,
  - b) wypełniony formularz rekrutacyjny, stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
  - c) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące Załącznik Nr 3 do Regulaminu,
  - d) CV.
6. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywa się w dwóch turach:
  - a) I tura październik 2017 r.,
  - b) II tura październik 2018r.
7. Terminy, o którym mowa w ust. 6, podawane są do wiadomości studentów przez Biuro Projektu na stronie internetowej Projektu.
8. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminach określonym w ust. 6, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.
9. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekracza limit określony w Projekcie tworzy się listę rezerwową.
10. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
11. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przystąpieniu do Projektu decyduje wyższa średnia ocen, o której mowa w ust. 4 pkt d).
12. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych,
  - b) weryfikacja dokumentów przez KR,
  - c) poinformowanie Kandydatów o wstępnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie (publikacja na stronie internetowej Projektu),
  - d) wstępny bilans kompetencji – diagnoza luk kompetencyjnych,
  - e) opracowanie i publikacja listy studentów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (lista podstawowa, rezerwowa)

## § 7

### *Prawa i obowiązki uczestników Projektu*

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
  - a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu,
  - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych,
  - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu warsztatu/szkolenia w ramach Projektu.







2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
- a) podania danych niezbędnych Zespołowi zarządzającemu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach szkoleniowych w ustalonym przez Zespół zarządzający terminie i miejscu,
  - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
  - d) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego,
  - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanego szkolenia/warsztatu/wyjazdu oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego,
  - f) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
  - g) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
  - h) wypełniania ankiet monitorujących losy absolwentów przez okres 12 miesięcy (wypełnianych cyklicznie - kwartalnie),
  - i) przedłożenia zaświadczenia/oświadczenia potwierdzającego podjęcie kształcenia na studiach III stopnia lub zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia przez absolwenta, zatrudnienie rozumiane jest jako: zawarcie umowy o pracę na okres min 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu, umowy/ów cywilnoprawnej/yh zawartej/yh na okres co najmniej 3 miesięcy, samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące,
  - j) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.





## § 8

### *Prawa i obowiązki Beneficjenta*

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
  - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
  - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
  - d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć warsztatowych, szkoleń lub innych form wsparcia,
  - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
  - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
  - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych formach wsparcia w ramach Projektu.

## § 9

### *Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu*

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych sytuacjach i w przypadku gdy nie zrealizowano jeszcze 20% zajęć.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie, o której mowa w ust. 1, może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany do **złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji**. Oświadczenie o rezygnacji powinno być dostarczone bezpośrednio lub przesłane listem poleconym do Beneficjenta.
4. Zespół zarządzający ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czkę Projektu z listy uczestników w przypadku:
  - a) opuszczenia więcej niż 20% zajęć,
  - b) naruszenia niniejszego Regulaminu,
  - c) utraty statusu studenta (skreślenie z listy studentów).





## § 10

W przypadku naruszenia postanowień § 9 ust. 1 oraz zaistnienia okoliczności wymienionych w § 9 ust. 4, Uczelnia może dochodzić od Uczestnika/czki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach warsztatowych/szkoleniach.

## § 11

### *Postanowienia końcowe*

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zespół zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## § 12

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowień.

## § 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.