

Załącznik nr 1
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1A: Klinika zarządzania - warsztaty

Cel zajęć:

Dostarczenie wiedzy umożliwiającej zrozumienie zasad i możliwości zastosowania metod i technik menedżerskich oraz opanowanie podstawowych umiejętności wykorzystania wybranych narzędzi zarządzania

Zakres tematyczny zajęć:

1. Cechy i umiejętności menedżera, treść pracy menedżera, role menedżerskie, style kierowania
2. Metody i techniki pracy menedżera
3. Współczesne metody zarządzania
4. Zarządzanie czasem pracy, zarządzanie stresem, automotywacja menedżera
5. Praca zespołowa
6. Rozwiązania controllingowe w pracy menedżera

Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr letni w roku akademickim 2021/2022r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od października 2021 do marca 2022 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie dodatkowych zajęć w ramach przedmiotu – „**Jestem przedsiębiorcą**” - „**Klinika zarządzania**” dla studentów studiów stacjonarnych II roku z kierunku Zarządzanie I stopnia, Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.

w formie zajęć praktycznych w formie projektowej - w łącznym wymiarze 7 godzin w jednej grupie

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Cechy i umiejętności menedżera	1
2.	Metody i techniki pracy menedżera	1
3.	Zarządzanie czasem	1
4.	Praca zespołowa w pracy menedżera	2
6.	Controlling	2



Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:
Szczegółowo zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

Wymagania w stosunku do wykładowców:
Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.