

Załącznik nr 1
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1A: Klinika administracji - warsztaty

Cel zajęć: Dostarczenie wiedzy i umiejętności oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych

Zakres tematyczny zajęć:

1. Prawo pomocy społecznej – przedmiotowy zakres regulacji
2. Konstytucyjne podstawy prawa do pomocy społecznej
3. Reguły pomocy społecznej
4. Podmioty uprawnione do świadczeń
5. Administrowanie pomocą społeczną

Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr letni w roku akademickim 2021/2022r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od listopada 2021 do marca 2022 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie dodatkowych zajęć w ramach przedmiotu – „**Jestem pracownikiem administracji**” - „**Klinika Administracji**” dla studentów studiów stacjonarnych II z kierunku Administracja w Wyższej Szkole Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.

W formie zajęć praktycznych w formie projektowej - w łącznym wymiarze 5 godzin w jednej grupie

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Prawo pomocy społecznej – przedmiotowy zakres regulacji	1
2.	Konstytucyjne podstawy prawa do pomocy społecznej	1
3.	Reguły pomocy społecznej	1
4.	Podmioty uprawnione do świadczeń	1
5.	Administrowanie pomocą społeczną	1

Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowo zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.