

**Zarządzenie Nr 56/2024**  
**Rektora Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej**  
**z dnia 23 września 2024 roku**  
**w sprawie zasad wyjazdów nauczycieli akademickich**  
**oraz innych pracowników Wyższej Szkoły Prawa i Administracji**  
**Rzeszowskiej Szkoły Wyższej w celach prowadzenia zajęć dydaktycznych**  
**i szkoleniowych w programie w Erasmus Plus mobilność akademicka**

Na podstawie § 36 ust. 2 Statutu Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, zarządzam co następuje:

**§ 1**

W ramach realizacji Programu Erasmus+ nauczyciele akademicy Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej zwanej dalej Uczelnią oraz inni pracownicy tej Uczelni mogą wyjeżdżać za granicę w celu - odpowiednio - prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelniach zagranicznych lub szkoleniowym. Okres pobytu w uczelni partnerskiej wynosi 2 - 5 dni (bez dni podróży).

**§ 2**

Nauczyciele akademicy/inni pracownicy mogą wyjeżdżać za granicę w celu - odpowiednio - prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelniach zagranicznych lub szkoleniowym, po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, której skład ustala Rektor odrębnym Zarządzeniem.

**§ 3**

1. Wyjazdy, o których mowa w § 1 Zarządzenia, podlegają dofinansowaniu z grantu jaki Uczelnia otrzymuje od Agencji Narodowej. Grant jest dzielony w sposób równy pomiędzy poszczególnych nauczycieli akademickich oraz innych pracowników zgodnie z zasadami wynikającymi z „Mobilności akademickiej” realizowanej w Programie Erasmus Plus w danym roku akademickim.
2. Dofinansowanie obejmuje ryczałt na koszty podróży i pobytu w uczelni partnerskiej zgodnie ze stawkami określonymi przez Agencję Narodową programu Erasmus Plus.

**§ 4**

1. Do 15 września nauczyciele akademicy/inni pracownicy składają do Rektora Uczelni pisemny wniosek o wyrażenie zgody na wyjazd do Uczelni zagranicznej z uwzględnieniem terminu wyjazdu. W wyjątkowych sytuacjach (popartych pisemnym uzasadnieniem) wnioski za zgodą Rektora mogą być składane także w późniejszym terminie.
2. Nauczyciel akademicki, po uzyskaniu zgody Rektora Uczelni na wyjazd za granicę, składa u Koordynatora Programu Erasmus: Formularz zgłoszeniowy nauczyciela akademickiego w celu odbycia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej w ramach realizacji Programu Erasmus Plus mobilność edukacyjna, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia. Wzór formularza, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zamieszczony jest na oficjalnej stronie internetowej dotyczącej mobilności w ramach Erasmus Plus

<https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>).

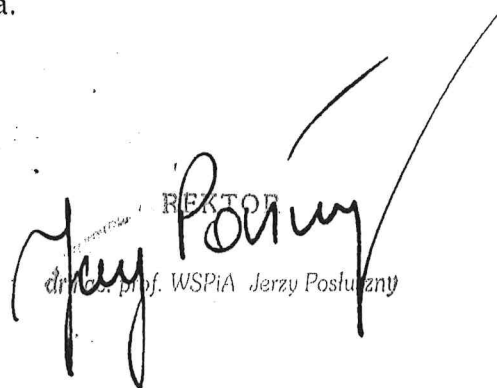
3. Nauczyciel Akademicki/inny pracownik Uczelni, po uzyskaniu zgody Rektora na wyjazd za granicę w celu odbycia szkolenia składa u Koordynatora Programu Erasmus: Formularz zgłoszeniowy pracownika w celu odbycia szkolenia w instytucji zagranicznej w ramach realizacji Programu Erasmus Plus mobilność edukacyjna, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia. Wzór formularza, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zamieszczony jest na oficjalnej stronie internetowej dotyczącej mobilności w ramach Erasmus Plus (<https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>).
4. Podstawą kwalifikacji nauczyciela akademickiego/innego pracownika Uczelni na wyjazd zagraniczny jest ocena - odpowiednio - Indywidualnego programu nauczania lub Indywidualnego programu szkolenia dokonana przez Komisję Kwalifikacyjną, której skład ustala Rektor WSPiA odrębnym Zarządzeniem.
5. Podstawą wyjazdu nauczyciela akademickiego w celu odbycia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej lub szkolenia jest umowa pomiędzy WSPiA a uczelnią lub instytucją przyjmującą, której wzór stanowi odpowiednio Załącznik Nr 3 lub 4 do Zarządzenia.
6. Nauczyciel akademicki/inny pracownik Uczelni wyjeżdża za granicę po zawarciu umowy z Uczelnią, której wzór stanowi Załącznik Nr 5 do Zarządzenia. Wzór umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zamieszczony jest na oficjalnej stronie internetowej dotyczącej mobilności w ramach Erasmus Plus (<https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>).
7. Nauczyciel akademicki/inny pracownik Uczelni odbywa szkolenie za granicą na podstawie Indywidualnego programu szkolenia.
8. Na podstawie zawartej umowy z Uczelnią, nauczyciel akademicki/inny pracownik otrzymuje stypendium zgodnie z zasadami, o których mowa w § 2 Zarządzenia.
9. Podczas wyjazdu nauczyciel akademicki/inny pracownik Uczelni nie jest urlopowany.
10. W celu potwierdzenia wyjazdu i pobytu za granicą, nauczyciel akademicki składa w Uczelni następujące dokumenty:
  - a) dokument wydany przez uczelnię przyjmującą poświadczający czas pobytu w tej instytucji i zrealizowanie indywidualnego programu nauczania (wraz z liczbą godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych);
  - b) sprawozdanie z pobytu w uczelni przyjmującej według wzoru i w formie wymaganej przez Uczelnię, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do Zarządzenia.
11. Wyjazd pracownika Uczelni w celach szkoleniowych musi znaleźć potwierdzenie w dokumentach, które jest zobowiązany dostarczyć Uczelni:
  - a) dokument wydany przez instytucję przyjmującą poświadczający czas pobytu w tej instytucji i zrealizowanie Indywidualnego programu szkolenia;
  - b) sprawozdanie z pobytu w instytucji przyjmującej według wzoru i w formie wymaganej przez Uczelnię, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do Zarządzenia.

§ 5

Kwoty wypłacane w ramach Programu Erasmus Plus mogą ulegać aktualizacji skutkiem zawierania kolejnych umów pomiędzy WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej a Agencją Narodową - Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
REKTOR  
dr hab. prof. WSPiA Jerzy Posulczyński

**Formularz zgłoszeniowy nauczyciela akademickiego  
w celu odbycia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej  
w ramach realizacji Programu Erasmus Plus mobilność edukacyjna**

(Imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy, stanowisko)

Seria i nr paszportu:

E - mail:

Miejsce pracy:

Adres domowy:

Wyjazd do:

w terminie:

w celu:

zaplanowane zajęcia dydaktyczne(terminy i godziny):

problematyka wykładu:

Podpis osoby zgłaszającej wyjazd



**Formularz zgłoszeniowy pracownika  
w celu odbycia szkolenia w instytucji zagranicznej  
w ramach realizacji Programu Erasmus Plus mobilność edukacyjna**

(Imię i nazwisko)

Seria i nr paszportu:

E - mail:

Miejsce pracy:

Adres domowy:

Wyjazd do:

w terminie:

w celu szkoleniowym

problematyka szkolenia:

Podpis osoby zgłaszającej wyjazd

*Pieczęć Uczelni*



**Sprawozdanie z wyjazdu pracownika Uczelni w celach szkoleniowych  
w instytucji zagranicznej  
w roku akademickim .....  
w ramach realizacji Programu Erasmus Plus**

(Imię i nazwisko)

Seria i nr paszportu:

E - mail:

Miejsce pracy:

Adres domowy:

Wyjazd do:

w terminie:

w celu:

przebyte szkolenie (terminy i godziny):

problematyka odbytych szkoleń:

w ramach realizacji Programu Erasmus Plus mobilność edukacyjna.

Podpis pracownika odbywającego szkolenie



**Sprawozdanie z odbycia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej  
w roku akademickim .....  
w ramach realizacji Programu Erasmus Plus**

(Imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy, stanowisko )

Seria i nr paszportu:

E - mail:

Miejsce pracy:

Adres domowy:

Wyjazd do:

w terminie:

w celu przeprowadzenia wykładu.

Problematyka wykładu:

w ramach realizacji Programu Erasmus Plus.

Podpis nauczyciela akademickiego



## Karta uznania zaliczeń



Wyższa Szkoła  
Prawa i Administracji  
Rzeszowska Szkoła Wyższa

ROK AKADEMICKI .....

STUDIA .....

Kierunek studiów:

Nazwisko i imię		ROK - SEMESTR		Nr albumu		
Przedmiot z semestru wyjazdowego w uczelni macierzystej	Liczba punktów ECTS	Przedmiot realizowany za granicą uznany za równoważnik	Liczba punktów ECTS	Egzamin/Zaliczenie		
				Ocena	Data	Podpis

DZIEKAN





## Karta uznania zaliczeń dodatkowych

Wyższa Szkoła  
Prawa i Administracji  
Rzeszowska Szkoła Wyższa

ROK AKADEMICKI ...

STUDIA .....

Kierunek studiów: .....

Nazwisko i imię	... ROK - .... SEMESTR		Nr albumu		
	Dodatkowe przedmioty zrealizowane za granicą	Liczba punktów ECTS	Egzamin/Zaliczenie		
Ocena			Data	Podpis	

DZIEKAN