

## **REGULAMIN** **świadczeń dla studentów WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej** **w roku akademickim 2024/2025**

Regulamin świadczeń dla studentów WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej (zwanej dalej Uczelnią) w roku akademickim 2024/2025, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości świadczeń dla studentów,
- 2) szczegółowe kryteria, tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania,
- 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
- 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnych.

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uczelni, zwany dalej studentem, może ubiegać się o pomoc materialną finansowaną z budżetu państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapomogi,
  - 4) stypendium rektora.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Świadczenia dla studentów, o których mowa w § 1 ust. 1, wypłacane są ze środków finansowych przyznanych Uczelni przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w formie dotacji. Środki te stanowią fundusz stypendialny w Uczelni.

#### **§ 2**

1. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie świadczenia wymienione w § 1 ust. 1.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
    - c) nie przysługują studentom będącym:
      - kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
      - funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali

pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. Postanowienia ust. 4 – 5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
6. Student ubiegający się lub otrzymujący świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zobowiązany jest do poinformowania Uczelni o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 – 4 niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

### § 3

1. Cudzoziemcy będący studentami Uczelni mogą ubiegać się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora na zasadach obowiązujących w niniejszym Regulaminie.
2. O stypendium socjalne na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie może ubiegać się cudzoziemiec będący studentem Uczelni, spełniający co najmniej jeden z poniższych warunków, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 2) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 769);
  - 3) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 672 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) posiada Kartę Polaka;
  - 6) wydano mu decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 7) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy, lub posiada wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

## § 4

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomoga przyznawane są na wniosek studenta.
2. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1, odbywa się poprzez:
  - 1) rejestrację w module wniosków stypendialnych na Wirtualnej Uczelni za pośrednictwem dostępnych formularzy,
  - 2) złożenie wydrukowanego z Wirtualnej Uczelni lub ze strony internetowej i podpisanego przez studenta wniosku o przyznanie danego świadczenia wraz z pełną dokumentacją, potwierdzającą zawarte we wniosku informacje, w Dziale Spraw Socjalnych Studentów i WDS WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej lub listownie.
3. Za prawidłowe wypełnienie wniosku oraz skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia odpowiedzialny jest student ubiegający się o dane świadczenie. Prawidłowość złożonych wraz z wnioskiem dokumentów i zawarte w nich informacje student składający wniosek poświadcza swoim podpisem.
4. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, stanowiącą Załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu, a także że wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z ww. przepisów prawa wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i zawarł we wniosku w celu ubiegania się o świadczenia.

## § 5

1. Terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń w zakresie określonym w § 1 ust. 1 ustala Rektor WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, zwany dalej Rektorem, podając je do publicznej wiadomości, z zastrzeżeniem ust. 2 – 3.
2. Student może złożyć wniosek o przyznanie świadczeń także po terminach wyznaczonych przez Rektora.
3. W przypadku spełnienia wymogów do otrzymania świadczenia, w sytuacji, o której mowa w ust. 2, studentowi przyznawane jest świadczenie od miesiąca, w którym złożono wniosek, chyba że przeznaczona na ten cel rezerwa zostanie wyczerpana.

## § 6

1. Student, który przeniósł się z innej uczelni, ma prawo ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–4 niniejszego Regulaminu. Złożenie wniosku o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 niniejszego Regulaminu, skutkuje przyznaniem tego świadczenia od miesiąca, w którym wniosek złożono – pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów – chyba że przeznaczona na ten cel rezerwa zostanie wyczerpana.
2. Student, o którym mowa w ust. 4, oprócz dokumentów wymaganych na mocy niniejszego Regulaminu, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że za miesiąc, w którym złożył wniosek o przyznanie świadczenia określonego w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 nie zostało mu przyznane świadczenie na innej uczelni.
3. Student, który przeniósł się na inny kierunek studiów w Uczelni, ma prawo ubiegać się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu.
4. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni oraz studentowi, który przeniósł się na inny kierunek studiów w Uczelni – po spełnieniu wymogów, o których mowa

w niniejszym Regulaminie – stypendium rektora zostanie przyznane pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona liczba 10% studentów danego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni (według stanu na 31 października 2024 r.) oraz środki z dotacji przyznane na świadczenia pomocy materialnej dla studentów nie będą stanowić więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendium rektora, stypendium socjalne i zapomogi.

#### § 7

1. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 3, podejmuje Komisja Stypendialna (zwana dalej KS) powołana przez Rektora.
2. W skład KS wchodzi 9. członków, w tym 3. pracowników Uczelni oraz 6. studentów delegowanych przez Parlament Studentów WSPiA.
3. Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

#### § 8

1. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, podejmuje Odwoławcza Komisja Stypendialna (zwana dalej OKS) powołana przez Rektora.
2. W skład OKS wchodzi 5. członków, w tym 2. pracowników Uczelni oraz 3. studentów delegowanych przez Parlament Studentów WSPiA.
3. Komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

#### § 9

KS oraz OKS ustalają regulaminy pracy Komisji na pierwszych posiedzeniach.

#### § 10

1. Przyznanie świadczeń oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje wydawane przez KS i OKS podpisuje Przewodniczący danej Komisji lub działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

#### § 11

1. Nadzór nad działalnością KS i OKS sprawuje Rektor.
2. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.

#### § 12

1. Od decyzji KS studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do OKS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Wzór odwołania stanowi Załącznik Nr 6 do Regulaminu.
2. Odwołanie wnosi się do organu odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
3. Jeżeli organ, który wydał decyzję uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji służy odwołanie.

#### § 13

Od decyzji OKS studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stanowi Załącznik Nr 7 do Regulaminu.

## § 14

Decyzje w sprawie świadczeń dla studentów – członków KS oraz OKS – podejmują odpowiednio – KS lub OKS z zastrzeżeniem, że studenci, których decyzje dotyczą, podlegają wyłączeniu w tej sprawie, a w ich miejsce wchodzi inni studenci delegowani przez Parlament Studentów WSPiA.

## § 15

Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, i 4, przyznawane są studentom Uczelni na rok akademicki 2024/2025 – na okres do dziesięciu miesięcy, nie dłużej niż do lipca 2025 roku.

## § 16

1. Warunkiem otrzymywania świadczeń określonych w niniejszym Regulaminie jest posiadanie aktywnego statusu studenta Uczelni.
2. W przypadku studentów, którzy nie uzyskają zaliczenia semestru zimowego w regulaminowym terminie, tj. do 31 marca roku akademickiego, na który przyznano świadczenia, Komisja może wstrzymać wypłatę tych świadczeń w miesiącach następnym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2, otrzymają świadczenia, których wypłatę wstrzymano, z wyrównaniem od miesiąca ich zawieszenia, pod warunkiem uzyskania zaliczenia na semestr kolejny.

## § 17

1. Wysokość każdego stypendium określana jest przez Rektora, w porozumieniu z Parlamentem Studentów Uczelni, odrębnie na okres obejmujący miesiące od października 2024 r. do lutego 2025 r. oraz na okres obejmujący miesiące od marca do lipca 2025 r. – z uwzględnieniem liczby studentów spełniających warunki do otrzymania stypendium oraz wysokości środków pieniężnych przyznanych przez MNiSW, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych przypadkach Rektor, w porozumieniu z Parlamentem Studentów WSPiA, może określić wysokość każdego stypendium na okresy krótsze niż wymienione w ust. 1.
3. W przypadku zmiany wysokości środków pieniężnych przyznanych przez MNiSW na wypłatę świadczeń dla studentów Uczelni w roku 2025, wysokość stypendium za okres od marca do lipca 2025 r. może ulec zmianie.

## § 18

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, w roku akademickim 2024/2025 wynosi **3.560,60 zł**.

## § 19

Środki z dotacji przekazane na świadczenia dla studentów, przeznaczone na stypendia rektora, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni (według stanu na 31 października 2024 r.), stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendium rektora, stypendium socjalne oraz zapomogi.

## § 20

1. Wypłata stypendium następuje co miesiąc przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez studenta, od 26. do ostatniego dnia danego miesiąca, pod warunkiem otrzymania środków z MNiSW i z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 - 4.
2. Wypłata świadczeń za ostatni miesiąc następuje do dnia 15 lipca 2025 r.
3. Wypłata stypendium rektora za październik 2024 r. może nastąpić w listopadzie 2024 r.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku, gdy dane mające wpływ na ustalenie wysokości świadczeń pomocy materialnej będą publikowane - przez właściwe organy - w terminie uniemożliwiającym ustalenie i wypłatę świadczeń w terminie określonym w ust. 1 (w szczególności dane publikowane przez Prezesa GUS).
5. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przez MNiSW środków pieniężnych na wypłatę świadczeń dla studentów terminy dokonywania przelewów na indywidualne rachunki bankowe wskazane przez studentów zostaną przesunięte.

## § 21

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń określonych w ust. 1 na innym kierunku studiów stanowi integralną część wniosków stypendialnych dotyczących każdego rodzaju świadczeń, będących załącznikami do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej w innej uczelni, student zobowiązany jest do zawiadomienia KS Uczelni o przyznaniu świadczenia(eń) w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji w tej sprawie.
4. W przypadku wypłaty przez Uczelnię nienależnego świadczenia, student zobowiązany jest do niezwłocznego jego zwrotu.

## § 22

Student może równocześnie otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, stypendia przyznawane przez organy samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi, a także pochodzące ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## § 23

1. Student ma obowiązek zgłaszania trwałych zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodzie rodziny lub innych, mających wpływ na dalsze korzystanie ze świadczeń.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć zgodnie z wzorem oświadczenia, który stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszego Regulaminu.

## § 24

Jeżeli wniosek złożony przez studenta nie spełnia wymogów formalnych ustalonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności do wniosku nie dołączono wszystkich wymaganych dokumentów, student zostaje wezwany do usunięcia braków w terminie 14 dni z pouczeniem, że ich nieusunięcie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

## § 25

1. W przypadku, gdy KS lub OKS poweźmie wątpliwość co do wiarygodności dokumentów, informacji i oświadczeń złożonych przez studenta, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia – w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania – wyjaśnień lub oświadczeń w sprawie i/lub dostarczenia niezbędnych, prawidłowo sporządzonych dokumentów.
2. W przypadku nieudzielenia wymaganych wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów, wnioski w sprawie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, pozostawiane są bez rozpoznania.

## § 26

Przedstawione przez studenta oświadczenia i zaświadczenia podlegają ocenie przez KS i OKS w zakresie ich wiarygodności i rzetelności.

## § 27

1. W przypadku wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów, uzyskaniu przez studenta zgody na powtarzanie semestru, zgody na przeniesienie na inną uczelnię, zgody na urlop od zajęć w Uczelni – na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie studiów Uczelni lub prawomocnego zawieszenia w prawach studenta w zakresie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu – student traci prawo do otrzymania przyznanego mu świadczenia od następnego miesiąca po zaistnieniu wymienionego zdarzenia.
2. W przypadku, gdy student złoży egzamin dyplomowy przed zakończeniem okresu, na który przyznano mu stypendium, co skutkuje utratą statusu studenta, traci prawo do otrzymania przyznanego świadczenia od następnego miesiąca po zaistnieniu wymienionego zdarzenia.

## § 28

1. Student realizujący część programu studiów na innej uczelni, w tym zagranicznej w ramach współpracy z Uczelnią, który przed wyjazdem nabył prawo do świadczeń, zachowuje prawo do ich otrzymania w trakcie odbywania tych studiów.
2. W przypadku studenta realizującego część programu studiów na innej uczelni, w tym zagranicznej, nieobjętej współpracą z Uczelnią i przebywającego z tego tytułu na urlopie od zajęć, który przed urlopem nabył prawo do świadczeń, przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, otrzymujący stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, zobowiązany jest poinformować KS o miejscu zamieszkania w okresie realizacji części programu studiów na innej uczelni, w tym zagranicznej.

## § 29

1. Student, który otrzymał zgodę na długoterminowy lub krótkoterminowy urlop od zajęć w Uczelni (krótszy niż jeden semestr), traci prawo do świadczeń od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop.
2. Student może w okresie korzystania z urlopu od zajęć ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę lub o kontynuację wypłaty świadczeń stypendialnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, do których nabył prawo przed udzieleniem urlopu, w przypadku:
  - 1) pełnego sieroctwa,
  - 2) choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny,
  - 3) studenta będącego rodzicem, któremu udzielono urlopu na okres do 1 roku,

- 4) innych ważnych okoliczności losowych.
3. Studentowi, po powrocie z długoterminowego lub krótkoterminowego urlopu od zajęć w Uczelni (krótszego niż jeden semestr), świadczenia przyznane w danym roku akademickim przysługują od miesiąca, w którym kontynuuje naukę.

#### § 30

W przypadku, gdy student został zawieszony w prawach studenta na mocy prawomocnego orzeczenia właściwej komisji dyscyplinarnej dla studentów, a okres zawieszenia w prawach studenta jest krótszy niż rok akademicki, przyznane świadczenie w danym roku akademickim przysługuje od miesiąca przywrócenia praw studenta.

#### § 31

1. Warunkiem przyznania studentowi świadczeń, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu, jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie dla uzyskania każdej z form tej pomocy.
2. W przypadku stwierdzenia na podstawie kompletu wymaganych dokumentów niespełnienia przez studenta wymogów warunkujących przyznanie poszczególnych form pomocy materialnej określonych w niniejszym Regulaminie, właściwa komisja stypendialna wydaje decyzję odmawiającą przyznania danej formy pomocy materialnej.

#### § 32

1. Do decyzji w indywidualnych sprawach studenckich dotyczących świadczeń dla studentów, wydanych na mocy niniejszego Regulaminu, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej lub/i prawnej studenta, w szczególności utraty statusu studenta, decyzje w sprawach dotyczących świadczeń dla studentów są uchylane, zmieniane, stwierdzane jest ich wygaśnięcie lub nieważność przy odpowiednim stosowaniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### § 33

Postanowienia rozdziału I Regulaminu stosuje się do wszystkich świadczeń dla studentów.

## **Rozdział II** **Stypendium socjalne**

#### § 34

Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) – tj. **1.570,50 zł**.

#### § 35

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Za szczególnie uzasadniony przypadek, o którym mowa w ust. 1, uznaje się sytuację, gdy student pobiera stypendium socjalne i jednocześnie:
  - 1) zamieszkuje w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania (tj. z miejscowości położonej poza



- miastem Rzeszów) do Uczelni uniemożliwiałyby lub w znacznym stopniu utrudniały studiowanie – dotyczy studentów studiów stacjonarnych,
- 2) jest pełnym sierotą.

### § 36

1. KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w § 34, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub członków jego rodziny (wzór wniosku o wydanie zaświadczenia stanowi Załącznik nr 1K do Regulaminu).
2. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, KS lub OKS może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1L do Regulaminu).

### § 38

Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód studenta i jego rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, z uwzględnieniem § 39 niniejszego Regulaminu.

### § 37

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w ust. 1 – 3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 1, nie uwzględnia się:
  - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### § 39

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia,
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 38 ust. 1 pkt 4,
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj. **1.396,00 zł**.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, zgodnie z wzorem oświadczenia, które stanowi Załącznik Nr 1J do Regulaminu. Fakt samodzielnego zamieszkania studenta/małżeństwa studenckiego poza domem rodzinnym nie stanowi podstawy do uznania go za samodzielnego finansowo.

### § 40

Przy przyznawaniu stypendium socjalnego do składu rodziny nie są wliczane osoby przebywające w instytucjach zapewniających całodobowe utrzymanie, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### § 41

Do dokumentów potwierdzających dochód rodziny, które należy dołączyć do wniosku o stypendium socjalne zalicza się w szczególności: zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny.

### § 42

Przy ubieganiu się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości student jest zobowiązany przedłożyć stosowny dokument potwierdzający:

- 1) fakt zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki,
- 2) pełne sieroctwo.

### § 43

1. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o otrzymaniu stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w Załącznikach Nr 1A – 1L, odpowiednio: KS lub OKS mogą wystąpić o przedłożenie przez studenta takiego dokumentu.
2. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 Uczelnia ma prawo zwrócić się do studenta o złożenie innych oświadczeń, jeżeli są one niezbędne do oceny sytuacji faktycznej lub/i prawnej studenta.

#### § 44

1. Student ma obowiązek niezwłocznego informowania o nowych okolicznościach, które zachodzą w składzie rodziny studenta, dochodzie rodziny lub innych, mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium socjalnego, w tym na wysokość otrzymywanego stypendium socjalnego.
2. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu w rodzinie studenta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, KS na udokumentowany wniosek studenta uwzględnia zmiany sytuacji materialnej – po dostarczeniu właściwych dokumentów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Komisja uchyla lub zmienia dotychczasową decyzję.
4. Wzór oświadczenia o wystąpieniu przesłanek do zmiany lub uchylecia decyzji stanowi Załącznik Nr 8 do Regulaminu.

#### § 45

1. Student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości od miesiąca następnego po zaistnieniu jednego z następujących zdarzeń:
  - 1) utracie miejsca w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki,
  - 2) wykwaterowaniu się z domu studenckiego lub z obiektu innego niż dom studencki,
  - 3) wstąpieniu w związek małżeński studenta będącego pełnym sierotą.
2. Student zobowiązany jest do poinformowania KS o zdarzeniach wymienionych w ust. 1 – w ciągu 14 dni od ich zaistnienia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, przedkładając stosowne dokumenty.
3. Wzór oświadczenia o wystąpieniu przesłanek do zmiany lub uchylecia decyzji w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 8 do Regulaminu.

#### § 46

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2024/2025 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzory oświadczeń stanowiących integralną część wniosku o przyznanie stypendium socjalnego stanowią odpowiednio Załączniki Nr 1A – 1L do niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział III**

#### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

#### § 47

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, niezależnie od osiągniętych przez jego rodzinę dochodów, z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej:

- 1) orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 2) orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
- 3) orzeczeniem o zaliczeniu do grupy inwalidów,
- 4) orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.

#### § 48

Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 47, zobowiązany jest złożyć wniosek oraz przedłożyć kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kserokopię aktualnego orzeczenia traktowanego na równi z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

## § 49

1. Student ma prawo uzyskania stypendium dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 2024/2025 na okres od października 2024 r. do lipca 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2 -5.
2. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność nie został wydany na stałe, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności tego dokumentu włącznie.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
4. Warunkiem otrzymania świadczenia w sytuacji, o której mowa w ust. 3, jest złożenie przez studenta wniosku o przyznanie stypendium wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności w terminie dwóch miesięcy od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
5. W przypadku, gdy student uzyska orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego, nabywa prawo do stypendium od miesiąca, w którym złożył wniosek wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Student zobowiązany jest udokumentować datę powstania niepełnosprawności.

## § 50

W przypadku zmiany orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie okresu, na który stypendium dla osób niepełnosprawnych zostało przyznane, student ma obowiązek zgłoszenia tego faktu organowi, który wydał decyzję ostateczną dotyczącą tego świadczenia, przedkładając odpowiednie dokumenty.

## § 51

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 2024/2025 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Oświadczenie o zmianach, o którym mowa w § 50, należy złożyć zgodnie z wzorem oświadczenia, które stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział IV**

### **Zapomoga**

## § 52

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej oraz złożył wniosek o jej przyznanie.
2. Warunkiem przyznania zapomogi jest wykazanie przez studenta, że znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej w szczególności np. ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmiercią członka najbliższej rodziny, zdarzeniem losowym (np. kradzież, pożar, powódź).
3. Do wniosku o zapomogę student powinien dołączyć odpowiednią dokumentację, którą mogą stanowić w szczególności: akt zgonu, karta informacyjna leczenia szpitalnego, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane

ze zdarzeniem, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia.

#### § 53

Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, z dwóch różnych powodów.

#### § 54

1. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia lub ustania skutków zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
2. Student może złożyć wniosek o przyznanie zapomogi z tytułu zdarzenia, które miało miejsce w bieżącym roku akademickim.
3. Jeśli zdarzenie będące podstawą do ubiegania się o świadczenie miało miejsce w okresie wakacji letnich (tj. w miesiącach lipiec - wrzesień), student może złożyć wniosek o zapomogę w następnym roku akademickim.

#### § 55

Kwota zapomogi ustalana jest indywidualnie. Maksymalną wysokość zapomogi ustala Rektor odrębnym zarządzeniem.

#### § 56

Wzór wniosku o przyznanie zapomogi w roku akademickim 2024/2025 stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział V**

#### **Stypendium rektora**

#### § 57

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok akademicki wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Za wyróżniające wyniki w nauce uznaje się uzyskanie przez studenta za poprzedni rok akademicki średniej arytmetycznej wyższej lub równej 4,00 - na zasadach określonych w § 58 ust. 1.
3. Stypendium rektora nie przysługuje studentom pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
4. Stypendium rektora może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

#### § 58

1. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% studentów danego kierunku studiów, a w przypadku, gdy liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który znajduje w grupie 10% liczby studentów na danym kierunku studiów.

## § 59

1. Stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce w roku akademickim 2024/2025 może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen z przedmiotów kończących się egzaminem lub/i zaliczeniem w terminie określonym w Regulaminie studiów. Przy obliczaniu średniej ocen bierze się pod uwagę wszystkie oceny uzyskane z zaliczeń i egzaminów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych.
2. Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe w roku akademickim 2024/2025 może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim:
  - 1) aktywnie uczestniczył w zespole badawczym (uczestnictwo polegające na autorstwie lub współautorstwie opracowania wyników badań prowadzonych w tym zespole);
  - 2) aktywnie uczestniczył w konferencjach/debatkach naukowych (uczestnictwo polegające na wygłoszeniu referatu lub/i jego publikacji w materiałach pokonferencyjnych);
  - 3) był autorem/współautorem recenzowanej publikacji w międzynarodowych lub/i krajowych wydawnictwach albo czasopismach naukowych;
  - 4) zajął pierwsze, drugie lub trzecie miejsce w konkursie/olimpiadzie związanej z działalnością naukową.
3. Stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne w roku akademickim 2024/2025 może otrzymać student, który:
  - 1) w poprzednim roku akademickim zajął miejsce (od I do III) w międzynarodowym lub/i krajowym wydarzeniu artystycznym (warsztaty/przeglądy/konkursy) w dziedzinie sztuk fotograficznych, plastycznych, literacko-poetyckich, teatralnych, recytatorskich, muzyczno-tanecznych, o ile wyżej wymienione osiągnięcie nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów lub nie wchodziło w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub nie było przedmiotem umowy cywilnoprawnej;
  - 2) wykazał się innymi osiągnięciami artystycznymi w dziedzinach określonych w pkt 1. Osiągnięcia te podlegają indywidualnej ocenie przez OKS.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe w roku akademickim 2024/2025 może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim:
  - 1) zajął miejsce (od I do III) we współzawodnictwie indywidualnym/grupowym, na szczeblu międzynarodowym lub/i krajowym (na równi z tymi zawodami lub ligą traktuje się zawody lub ligę tej rangi dla osób niepełnosprawnych);
  - 2) osiągnął wysokie wyniki w rywalizacji sportowej niewymienionej w pkt 1. Osiągnięcia te będą podlegały indywidualnej ocenie przez OKS.
5. Za osiągnięcia naukowe, artystyczne albo wysokie wyniki sportowe nie uznaje się osiągnięć uzyskanych w związku z realizacją obowiązków studenta wynikających z programu studiów. Wskazane w zdaniu poprzedzającym rodzaje osiągnięć muszą być uzyskane w związku z dodatkową, nieobowiązkową aktywnością studenta.

## § 60

Stypendium rektora może otrzymać student, który przeniósł się z innej uczelni, o ile spełnia kryteria określone w niniejszym Regulaminie.

## § 61

Stypendium rektora przyznaje się na indywidualny wniosek studenta złożony w terminie określonym w zarządzeniu Rektora.

## § 62

1. Zasady i procedurę przyznawania stypendium rektora w roku akademickim 2024/2025 określa Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2024/2025 stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

## § 63

Wszystkie załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Regulaminu.

## § 64

Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania i ma zastosowanie do świadczeń pomocy materialnej przyznawanych studentom w roku akademickim 2024/2025.

## Wykaz załączników stanowiących integralną część Regulaminu:

1. Załącznik Nr 1 – wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2024/2025 wraz z dokumentami stanowiącymi integralną część tego wniosku oznaczonymi Nr 1A – 1L:
  - 1A – Oświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych w 2023 roku.
  - 1B – Oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu w roku 2023 działalności gospodarczej na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne.
  - 1C – Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych w roku 2023.
  - 1D – Oświadczenie o dochodzie osiągniętym poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej w roku 2023.
  - 1E – Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych uzyskanego w roku 2023.
  - 1F – Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2023.
  - 1G – Oświadczenie o dochodzie uzyskanym/utraconym w roku 2023 lub okresie późniejszym.
  - 1H – Wniosek do urzędu skarbowego o wydanie zaświadczenia o dochodzie uzyskanym w roku 2023.
  - 1I – Oświadczenie o dochodzie osiągniętym przez okres krótszy niż 12 miesięcy w roku 2023.
  - 1J – Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego.
  - 1K – Wniosek do ośrodka pomocy społecznej albo centrum usług społecznych o wydanie zaświadczenia o korzystaniu przez studenta lub członków jego rodziny w roku 2023 ze świadczeń pomocy społecznej.
  - 1L – Oświadczenie studenta w celu złożenia wyjaśnień do opisanego zaistniałej sytuacji nieprzewidzianej Regulaminem.
2. Załącznik Nr 2 – wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 2024/2025.
3. Załącznik Nr 3 – zasady i procedura przyznawania stypendium rektora w roku akademickim 2024/2025.
4. Załącznik Nr 4 – wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim 2024/2025 wraz z wykazem osiągnięć studenta.
5. Załącznik Nr 5 – wzór wniosku o zapomogę w roku akademickim 2024/2025.
6. Załącznik Nr 6 – wzór odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej od decyzji wydanej przez Komisję Stypendialną.
7. Załącznik Nr 7 – wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Załącznik Nr 8 – wzór oświadczenia o wystąpieniu przesłanek do zmiany lub uchylecia wydanej decyzji stypendialnej.
9. Załącznik Nr 9 – klauzula informacyjna.