

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2B: Pracownia praktyczna - Centralne Biuro Antykorupcyjne.

Cel zajęć: Głównym założeniem i celem przedmiotu jest poznanie przez studentów funkcjonujących rozwiązań prawnoorganizacyjnych w obszarze uprawnień, usytuowania i kompetencji w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym. Omawiane zagadnienia będą dotyczyły różnych rozwiązań prawno-legislacyjnych obowiązujących w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym w celu ukazania specyfiki przyjętych rozwiązań w ochronie bezpieczeństwa wewnętrznego. Prezentowane zagadnienia będą dotyczyły zasad i kryteriów przyjęcia do Centralnego Biura Antykorupcyjnego jak również procedur kwalifikacyjnych w procesie rekrutacji. Omówione zostaną prawa i obowiązki funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego w służbie stałej oraz ich ustawowe przywileje. Tematyka zajęć przybliży również zagadnienia związane z metodami doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego w służbie stałej. Celem zajęć będzie także analiza zasad współpracy oraz kryteriów przenoszenia funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego w ramach poszczególnych służb.

Szczegółowe efekty nauczania:

- student zna zasady i kryteria przyjęcia do służby w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym oraz procedury kwalifikacyjne
- student zna obowiązki funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego w okresie służby przygotowawczej
- student poznał prawa i obowiązki funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego w okresie służby przygotowawczej i służby stałej
- student przyswoił wiedzę dotyczącą ustawowych przywilejów funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego
- student został zapoznany z zagadnieniami dotyczącymi doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego w służbie stałej
- student zna zasady współpracy oraz kryteria przenoszenia funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego w ramach poszczególnych służb.

Zakres tematyczny zajęć:

1. Zasady i kryteria przyjęcia do Centralnego Biura Antykorupcyjnego
2. Procedury kwalifikacyjne w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym
3. Obowiązki funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego w okresie służby przygotowawczej
4. Prawa i obowiązki funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego w służbie stałej
5. Ustawowe przywileje funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego
6. Doskonalenie zawodowe funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego w służbie stałej
7. Zasady współpracy oraz kryteria przenoszenia funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego w ramach poszczególnych służb

Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr zimowy w roku akademickim 2021/2022r.



zajęcia będą prowadzone w okresie od października 2021 do marca 2022 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie dodatkowych zajęć organizowanych z pracodawcami, służących lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy” w ramach przedmiotu: „**Pracownia praktyczna - Centralne Biuro Antykorupcyjne**” dla studentów studiów stacjonarnych III roku z kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne I stopnia Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.

w formie pracowni praktycznej - w łącznym wymiarze 60 godzin, w czterech grupach po 15 godzin w każdej grupie

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Zasady i kryteria przyjęcia do Centralnego Biura Antykorupcyjnego	1
2.	Procedury kwalifikacyjne w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym	2
3.	Obowiązki funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego w okresie służby przygotowawczej	2
4.	Prawa i obowiązki funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego w służbie stałej	2
5.	Ustawowe przywileje funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego	3
6.	Doświadczenie zawodowe funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego w służbie stałej	2
7.	Zasady współpracy oraz kryteria przenoszenia funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego w ramach poszczególnych służb	3

Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowo zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.