

REGULAMIN PROJEKTU - ZASADY OGÓLNE

„Transport-Spedycja-Logistyka-Absolwenci z Przyszłością” FERS.01.05-IP.08-0068

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady projektu „Transport-Spedycja-Logistyka-Absolwenci z Przyszłością” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego w okresie 01.01.2024 do 31.12.2027 r.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia zostaną uregulowane odrębnymi regulaminami rekrutacji i uczestnictwa oraz podane do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej projektu przed planowanym uruchomieniem rekrutacji do danej formy wsparcia.

§ 2

Definicje

1. Występujące w regulaminie uczestnictwa pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** - projekt pt. „Transport-Spedycja-Logistyka-Absolwenci z Przyszłością”, o którym mowa w § 1,
 - 2) **Uczelnia/Beneficjent** - podmiot realizujący Projekt, tj. WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa,
 - 3) **Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu**
 - **student/tka** studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku **Transport-Spedycja-Logistyka studia I stopnia** cykl kształcenia 2024/2025; **Transport-Spedycja-Logistyka studia II stopnia** cykl kształcenia 2025/2026; **Bezpieczeństwo wewnętrzne studia I stopnia** specjalność **Menadżer Bezpieczeństwa w Lotnictwie** cykl kształcenia 2024/2025
 - **pracownik/ca** - pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, osoby z którymi Uczelnia zawarła umowy cywilno-prawne na prowadzenie zajęć dydaktycznych tj. kadra zaangażowana w realizację procesu kształcenia na kierunku Transport-Spedycja-Logistyka, Bezpieczeństwo wewnętrzne specjalność Menadżer Bezpieczeństwa w Lotnictwie
 - 4) **Uczestnik/czka Projektu**
 - **student/tka** studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku **Transport-Spedycja-Logistyka studia I stopnia** cykl kształcenia 2024/2025; **Transport-Spedycja-Logistyka studia II stopnia** cykl kształcenia 2025/2026; **Bezpieczeństwo wewnętrzne studia I stopnia** specjalność **Menadżer Bezpieczeństwa w Lotnictwie** cykl kształcenia 2024/2025 zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie,
 - **pracownik/pracownica** - pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, osoby z którymi Uczelnia zawarła umowy cywilno-prawne na prowadzenie zajęć dydaktycznych tj. kadra zaangażowana w realizację procesu kształcenia na kierunku Transport-Spedycja-Logistyka, Bezpieczeństwo wewnętrzne specjalność Menadżer Bezpieczeństwa w Lotnictwie zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie
 - 5) **Zespół zarządzający** - kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu,
 - 6) **Bilans kompetencji** - badanie poziomu kompetencji przed rozpoczęciem i po zakończeniu danej formy wsparcia oferowanej w ramach projektu
 - 7) **Biuro Projektu** - pomieszczenie zajmowane przez zespół realizujący Projekt.
 - 8) **Koordinator Projektu** - osoba sprawująca nadzór nad realizacją Projektu



§ 3

Zakres wsparcia w ramach projektu

W ramach projektu przewidziano następujące zadania/formy wsparcia:

- 1) **Zadanie 1:** Stworzenie nowych programów kształcenia na kierunku TSL I i II stopień kształcących kadre na potrzeby branży transportu oraz modyfikacja programu na kier. BW I stopnia – uruchomienie nowej specjalności Menadżer Bezpieczeństwa w Lotnictwie na potrzeby przemysłu lotniczo-kosmicznego, dostosowanie oferty do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji, realizacja programów we współpracy z pracodawcami/praktykami z branży transportu, lotnictwa-kosmonautyki w okresie 01.01.2024 – 31.12.2027
- 2) **Zadanie 2** Realizacja dodatkowych elementów kształcenia w tym elementów praktycznych podnoszących kompetencje studentów, wspomagających realizację efektów kształcenia na kierunkach studiów Transport-Spedycja-Logistyka I i II stopień, BW I stopień – specjalność Menadżer Bezpieczeństwa w Lotnictwie w okresie 01.10.2024 – 31.12.2027 w tym:
 - a) **Wysokiej jakości programy stażowe**
 - b) **Zajęcia dodatkowe prowadzone przez praktyków**
 - c) **Wizyty studyjne międzynarodowe**
- 3) **Zadanie 3** Realizacja działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki na kierunkach studiów Transport-Spedycja-Logistyka I i II stopień, Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopień -specjalność Menadżer Bezpieczeństwa w Lotnictwie, kształcących na potrzeby branży transportu oraz przemysłu lotniczo-kosmicznego w okresie 01.01.2024 – 31.12.2024 w tym:
 - a) **Zajęcia wyrównawcze dla studentów**
 - Język obcy
 - Informatyka
 - Praca w środowisku wielokulturowym
 - Logiczne myślenie/myślenie procesowe
 - Zajęcia wyrównawcze dla studentów mających problemy z zaliczeniem przedmiotów objętych programem kształcenia
- 4) **Zadanie 4** Opracowanie i wdrożenie programu rozwoju kompetencji kadry zaangażowanej w realizację programu kształcenia na potrzeby branży transportu oraz przemysłu lotniczo-kosmicznego na kierunkach studiów Transport-Spedycja-Logistyka I i II stopień, Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopień – specjalność Menadżer Bezpieczeństwa w Lotnictwie w okresie od 01.03.2024 – 30.06.2027 w tym:
 - a) **Kursy/szkolenia obligatoryjne**
 - b) **Kursy szkolenia fakultatywne**
 - c) **Wizyty studyjne międzynarodowe**

§ 4

Ogólne zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu FERS,01,05-IP.08-0068/23
2. Rekrutacja prowadzona będzie odrębnie dla każdej formy wsparcia
3. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nie będzie ograniczała dostępu obydwu płci czy ON
4. **Studenci/teki i Pracownicy/ce mają w procesie rekrutacji możliwość poinformowania o indywidualnych potrzebach co pozwoli na dostosowanie form wsparcia do ich szczególnych**



potrzeb.

5. O rekrutacji na poszczególne formy wsparcia oraz ich terminach informować będą plakaty oraz komunikaty zamieszczone na stronie internetowej projektu.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia będą uregulowane odrębnymi regulaminami rekrutacji i uczestnictwa i podane do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej projektu przed planowanym uruchomieniem rekrutacji na daną formę wsparcia.
7. Kryteria rekrutacji:
 - 1) **Kryteria rekrutacji dla zadania 2** (wysokiej jakości programy stażowe, zajęcia dodatkowe prowadzone przez praktyków, wizyty studyjne międzynarodowe)
 - a) Kryteria formalne:
Do udziału w formach wsparcia w ramach zadania 2 mogą aplikować studenci/ tki kierunków objętych Projektem którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry – dotyczy staży, zajęć dodatkowych prowadzonych przez praktyków, wizyt studyjnych międzynarodowych
 - b) Kryteria merytoryczne:
 - wynik bilansu kompetencji (zdiagnozowana wielkość luki kompetencji 1 pkt. mała luka, 10 pkt. duża luka i pilna potrzeba udzielenia wsparcia w ramach projektu
 - średnia ocen z ostatnich dwóch semestrów (na podstawie zaświadczenia z Dziekanatu) – 1-10 pkt.
 - 2) **Kryteria rekrutacji dla zadania 3 (zajęcia wyrównawcze)**
 - a) Kryteria formalne
Do udziału mogą aplikować studenci/ tki kierunków objętych projektem od pierwszego semestru studiów
 - b) Kryteria merytoryczne
 - wynik bilansu kompetencji (zdiagnozowana wielkość luki kompetencji 1 pkt. mała luka, 10 pkt. duża luka i pilna potrzeba udzielenia wsparcia w ramach projektu)
 - 3) **Kryteria rekrutacji dla zadania 4 (szkolenia dla kadry)**
 - a) Kryteria formalne
Do udziału mogą aplikować pracownicy/ ce zaangażowani w proces kształcenia na kierunkach objętych projektem zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz umowy zlecenia
 - b) Kryteria merytoryczne
Wynik bilansu kompetencji (zdiagnozowana wielkość luki kompetencji 1 pkt. mała luka, 10 pkt. duża luka i pilna potrzeba udzielenia wsparcia w ramach projektu)
 - orzeczona niepełnosprawność TAK – 2 pkt, NIE – 0 pkt.
8. Osoby zainteresowane udziałem w poszczególnych formach wsparcia składają w wyznaczonych terminach w Biurze Projektów dokumenty aplikacyjne, które udostępnione będą na stronie internetowej Projektu.
9. Procedura rekrutacji na poszczególne formy wsparcia obejmować będzie następujące etapy:
 - 1) Wypełnienie i złożenie dokumentów aplikacyjnych
 - 2) Weryfikacja dokumentów



- 3) Ocena w oparciu o kryteria merytoryczne właściwe dla danej formy wsparcia
- 4) Opracowanie i publikacja listy osób zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia (lista podstawowa i rezerwowa)
- 5) W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza limit określony w Projekcie tworzy się listę rezerwową
- 6) W przypadku zebrania wymaganej liczby kandydatów mieszczącej się w limitach miejsc określonych dla danej formy wsparcia w Projekcie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzenia oceny merytorycznej (dotyczy zadań 2-4) i zakwalifikowania do udziału w Projekcie wszystkie osoby spełniające kryteria formalne.
- 7) Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość wezwania do uzupełnienia braków formalnych w złożonych dokumentach. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym przez Biuro Projektu terminie, dokumenty złożone przez Kandydata/tkę nie będą poddane dalszej procedurze oceny.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach w ustalonym przez Zespół zarządzający terminie i miejscu,
 - 2) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, w przypadku zajęć on-line wymagany jest podpis koordynatora Projektu poświadczający uczestnictwo w zajęciach.
 - 3) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności.
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanych zajęć oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego,
 - 5) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika/czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
 - 6) podpisanie oświadczenia Uczestnika/czki Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 29 RODO)
3. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku zaistnienia szczególnie ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie przystąpienia do udziału w Projekcie oraz niezrealizowania 20% zajęć.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do **złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji**. **Informacja/oświadczenie**

o rezygnacji powinno być dostarczone bezpośrednio lub przesłane listem poleconym do Beneficjenta.

6. Zespół zarządzający ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - 1) opuszczenia więcej niż 20% zajęć,
 - 2) naruszenia Regulaminu Projektu ,
 - 3) utraty statusu studenta (skreślenie z listy studentów).

§ 6

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie, gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach Projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
 - 2) Zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn
 - 3) Monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych rodzajach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu
 - 4) Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, przy czym wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) Zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje do realizacji zajęć wynikających z charakteru danego wsparcia
 - 2) Zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego
 - 3) Przestrzegania w procesie rekrutacji zasad równości szans

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Zespół zarządzający oraz determinowane są poprzez obowiązujące zasady Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zespół zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowień.