



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Procedura rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w działaniu „Spotkania panelowe”

w ramach realizacji projektu
pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
na podstawie umowy o dofinansowanie projektu
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
nr: UDA – POKL.04.01.01-00-301/10-00

Na podstawie § 6 ust. 3 **Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w nowych formach edukacji wdrażanych w ramach realizacji projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu”**, zwanego dalej **Projektem**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA – POKL.04.01.01-00-301/10-00, wprowadza się następującą procedurę rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w spotkaniach panelowych, stanowiących jedno z działań w ramach projektu.

§ 1

Użyte w Procedurze określenia oznaczają:

- 1) **Biuro projektu** – jednostka organizacyjna prowadząca obsługę logistyczną i administracyjną projektu, której siedziba znajduje się w Zamiejscowym Wydziale Prawa i Administracji w Rzeszowie WSPiA w Przemysłu,
- 2) **projekt** - projekt „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego – Kapitał Ludzki; Priorytet – Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie – Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy; Poddziałanie – Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni (wniosek o dofinansowanie projektu, stanowiący załącznik nr 1 do umowy z dnia 02.12. 2010 r. o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA – POKL.04.01.01-00-301/10-00),
- 3) **procedura** - Procedura rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w działaniu „spotkania panelowe” w ramach realizacji projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA – POKL.04.01.01-00-301/10-00,



WYŻSZA SZKOŁA
PRAWA I ADMINISTRACJI
W PRZEMYSŁU



IZBA
PRZEMYSŁOWO -
HANDLOWA
W RZESZOWIE

- 4) **regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w nowych formach edukacji wdrażanych w ramach realizacji projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie do umowy z dnia 02.12. 2010 r. o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA - POKL.04.01.01-00-301/10-00),
- 5) **specjalności:** administrowanie firmą - AF, zarządzanie zasobami ludzkimi - ZZL, finanse i rachunkowość - FiR,
- 6) **student** - student WSPiA
- 7) **średnia ocen** - średnia ocen z egzaminów i zaliczeń z ostatniego roku akademickiego przed przystąpieniem do danego działania w ramach projektu,
- 8) **WSPiA** -Wyższa Szkoła Prawa i Administracji w Przemysłu,

§ 2

1. Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie w działaniu „spotkania panelowe” odbywać się będzie w latach 2011-2014.
2. Ogłoszenie o rekrutacji do uczestnictwa w spotkaniach panelowych w danym roku zamieszczone zostanie na stronie internetowej projektu i tablicy ogłoszeniowej, w terminie 30 dni przed rozpoczęciem realizacji tego działania.
3. W ogłoszeniu o rekrutacji wskazane zostanie miejsce i termin składania udostępnionego, w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu, formularza zgłoszeniowego (wniosek), którego wzór zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.

§ 3

Warunkiem udziału w spotkaniach panelowych jest ukończenie I roku studiów pierwszego stopnia na kierunku „administracja” na specjalnościach: AF, ZZL, FiR.

§ 4

1. Każdy student zainteresowany uczestnictwem w spotkaniach panelowych zobowiązany jest wypełnić, zgodnie z wzorem, formularz zgłoszeniowy (wniosek), oraz Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, chyba że złożył już wcześniej taką Deklarację, przystępując do innego działania w ramach projektu.
2. Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych studenta zawiera Załącznik Nr 2 do procedury, a wzór listy uczestników deklarujących udział w spotkaniach panelowych, sporządzonej na podstawie wniosków studentów, zawiera Załącznik Nr 3 do procedury.



§ 5

1. Komisja rekrutacyjna, powołana przez Koordynatora projektu, dokonuje kwalifikacji uczestników spotkań panelowych według najwyższej średniej ocen z ostatniego roku.
2. Studenci mieszczący się w limicie wynoszącym 270 osób w każdym roku, w tym 70% kobiet, tworzą listę podstawową. Wzór listy podstawowej zawiera Załącznik nr 4 do procedury.
3. Studenci poza limitem osób określonym w ust. 2 umieszczani są na liście rezerwowej, której wzór zawarty jest w Załączniku Nr 5 do procedury.
4. W przypadku rezygnacji studenta z listy podstawowej z uczestnictwa w spotkaniach panelowych, do udziału w nich zakwalifikowany zostanie kolejny uczestnik z listy rezerwowej.

§ 6

1. Roczny wymiar godzin spotkań panelowych z udziałem przedsiębiorców, wprowadzających do warsztatów „Jestem przedsiębiorcą” oraz staży i praktyk w ramach projektu i podsumowujących te działania, wynosi 30, obejmując wiedzę z zakresu prawa – 10 godz., ekonomii – 15 godz., zarządzania – 5 godz.
2. Na każdym zajęciach uczestnicy spotkania panelowego podpisują listę obecności, w Dzienniku zajęć, którego wzór zawiera Załącznik Nr 6 do procedury.

§ 7

Na zakończenie spotkań panelowych uczestnicy piszą na ocenę prace końcowe, z uwzględnieniem teoretycznych i praktycznych aspektów omawianych zagadnień.

§ 8

1. Po uczestnictwie w co najmniej 75% planowanych spotkań panelowych (lista obecności w Dzienniku zajęć) oraz po zaliczeniu pracy końcowej, uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia zajęć dokumentujący zdobycie teoretycznej i praktycznej wiedzy z przedmiotów wymienionych w § 6 procedury, którego wzór określony jest w Załączniku Nr 7 do procedury.
2. Wzór listy wydanych certyfikatów, o których mowa w ust. 1 zawiera Załącznik Nr 8 do procedury.

9

Wzory Załączników są dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.

